

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

ГБОУ начальная школа - детский сад № 696  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08 2021 г.

**УЧТЕНО:**

мотивированное мнение

Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

ГБОУ начальная школа - детский сад № 696  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБОУ начальная школа - детский сад

№ 696 Приморского района Санкт-Петербурга

Белоуская Н.П. /

подпись расшифровка подписи

Приказ № 74 от 30.08 2021 г.



**Положение**

**о Педагогическом совете ГБОУ**

Санкт-Петербург, 2021 год

Санкт-Петербург, 2021 год

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет (далее – Педсовет) – это постоянно действующий орган самоуправления ГБОУ.
- 1.2. Педсовет создается с целью рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в ГБОУ.
- 1.3. Педсовет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом, законом РФ «Об образовании» и локальными актами, регламентирующими деятельность ГБОУ.
- 1.4. Каждый педагогический работник ГБОУ с момента заключения трудового договора является членом педсовета.
- 1.5. Решение, принятое педсоветом и не противоречащее законодательству РФ и Уставу ГБОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБОУ.
- 1.6. Изменения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи**

- 2.1. Реализация государственной, городской и районной политики в области образования.
- 2.2. Определение направлений деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной и коррекционной деятельности. Определение перспективных направлений функционирования и развития ГБОУ.
- 2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передового педагогического опыта и внедрение их в практическую деятельность ГБОУ.
- 2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБОУ.

### **3. Функции**

#### **3.1. Педсовет решает следующие вопросы:**

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательной программы и рабочих программ педагогов и специалистов;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ГБОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности ГБОУ.

#### **4. Права и ответственность**

##### **4.1. Педсовет имеет право:**

- определять кандидатуры сотрудников к награждению государственными или региональными знаками отличия в сфере образования и науки, почетными грамотами и благодарственными письмами комитета по образованию или ГБОУ;
- обсуждать планы работы ГБОУ и участвовать в управлении;
- принимать решения по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по основной деятельности с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- каждый член педсовета при несогласии с решением педсовета может высказать своё мнение, которое должно быть записано в протокол.

##### **4.2. Педсовет несёт ответственность:**

- за выполнение или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих положительного экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам.

#### **5. Структура, порядок формирования и организация управления**

5.1. В Педсовет совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В нужных случаях на заседания педсовета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на совещание, пользуются правом совещательного голоса

5.2. Председатель организует деятельность педсовета, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющийся составной частью плана работы ГБОУ.

5.4. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является директор ГБОУ.

5.5. Педсовет собирается на свои заседания в соответствии с планом ГБОУ, как правило, один раз в квартал, но не реже одного раза в четыре месяца и считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педсовета. Педсоветы в ГБОУ могут быть совместными со школой (2 – 3 раза в год), и тематическими отдельно для детского сада и методические объединения для школы. Внеочередные заседания педсоветов созываются, при необходимости, председателем или по инициативе двух третей членов педсовета.

5.6. Явка членов педсовета на заседание обязательна, отсутствие допускается при наличии серьезных уважительных причин.

5.7. Все решения принимаются открытым голосованием большинства голосов присутствующих и считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  от всех членов, и являются обязательными для всех. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Решения педсовета оформляются протоколом и

обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.8. Председатель педсовета в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителя. Учредитель в трёхдневный срок, при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора ГБОУ.

5.9. Педсовет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБОУ имеет бессрочный срок полномочий.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Секретарь педсовета ведет протоколы всех заседаний, которые хранятся в документации ГБОУ:

- в книге протоколов фиксируются: дата проведения педсовета, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета (книга регистрации может быть отдельно), приглашённые (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов и приглашённых, решения;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- книга протоколов педсоветов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ГБОУ и печатью ГБОУ;
- протоколы педсоветов хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Белоцкая Наталия Петровна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022