

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа – детский сад
№ 696 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

решение от 31.08.26 протокол
№ 1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся

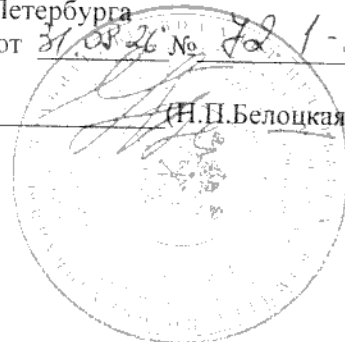
Протокол от 31.08.26 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ № 696
Приморского района
Санкт-Петербурга

приказ от 31.08.26 № 72.1-Д

(Н.П.Белоцкая)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЕ

2026 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о цифровой образовательной среде (далее ЦОС) (далее по тексту – Положение) создано на основании:

- ✓ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.30.;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, вступившего в силу 01 января 2021 г.;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.4283-26
- ✓ Устава ГБОУ;
- ✓ Локальных актов ГБОУ и настоящего положения.

1. 2. Цифровая образовательная среда (ЦОС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ЦОС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ГБОУ.

1.3 .Ответственность за информатизацию учебного процесса ЦОС несет Заместитель директора по информатизации, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заместитель директора по учебной работе.

2. Цель и задачи цифровой образовательной среды

2.1. Цель - единство образовательного пространства ГБОУ, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦОС.

Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- ✓ планирование образовательного процесса;
- ✓ размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов;
- ✓ фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основных образовательных программ;
- ✓ взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе – дистанционное, посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- ✓ взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

- ✓ Предоставление возможности быстрого доступа к данным.
 - ✓ Правильно организованная ЦОС ГБОУ, в частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся и их законных представителей, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний.
- 2.2. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ЦОС учреждения решаются следующие задачи:
- ✓ Обеспечение информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
 - ✓ Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ГБОУ;
 - ✓ Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом учреждения;
 - ✓ Создание условий дальнейшего развития информационного пространства ГБОУ.

3. Структура ЦОС

3.1. Организационная структура ЦОС:

- ✓ Официальный сайт ГБОУ;
- ✓ Раздел взаимодействия участников образовательного процесса.

3.2. Техническая инфраструктура ЦОС ГБОУ:

- ✓ компьютерная техника;
- ✓ периферийное и проекционное оборудование;
- ✓ системное программное обеспечение.

3.3. Информационная инфраструктура ЦОС ГБОУ:

- ✓ программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- ✓ программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- ✓ информационные ресурсы ГБОУ (единая база данных, мультимедийные разработки, хранилища документов).

3.4. Нормативно-организационное обеспечение ЦОС ГБОУ:

- ✓ распределение функций между сотрудниками ГБОУ, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению, консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;
- ✓ регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ЦОС, все документы регламентирующие защиту персональных данных;

4. Права и обязанности пользователей ЦОС

4.1 Пользователями ЦОС учреждения являются:

- ✓ Административно-управленческий аппарат;
- ✓ Педагоги, специалисты и сотрудники ГБОУ;
- ✓ Родители (законные представители) детей.

- 4.2 Права пользователей ЦОС ГБОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.
- 4.3 Административно-управленческий аппарат обязан:
- ✓ Организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ЦОС;
 - ✓ Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов учреждения, регламентирующих сферу ЦОС;
 - ✓ Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЦОС ГБОУ;
 - ✓ В случае необходимости организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов;
 - ✓ Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
 - ✓ Обеспечивать информационную безопасность;
 - ✓ Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах учреждения.
- 4.4 Административно-управленческий аппарат имеет право:
- ✓ На общение в информационном пространстве с участниками образовательного процесса;
 - ✓ На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ГБОУ;
 - ✓ На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и обучающихся в пределах, определенных законодательством РФ.
- 4.5 Педагоги, специалисты и сотрудники ГБОУ обязаны:
- ✓ Использовать возможности новых информационных технологий в образовательной деятельности;
 - ✓ Создавать и размещать в информационном пространстве ГБОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
 - ✓ Сдавать отчеты по образовательной деятельности заместителю по УВР и заместителю по УР в оформленном и электронном виде;
 - ✓ Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
 - ✓ Бережно относиться к компьютерной технике ГБОУ, сообщать о замеченных поломках.
- 4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ГБОУ имеют право:
- ✓ Создавать личные страницы на сайте ГБОУ с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и участвовать в работе сетевых педагогических сообществ;
 - ✓ Готовить методические материалы (материалы СООД, уроков, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте ГБОУ.
 - ✓ Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
 - ✓ Подбирать методическое обеспечение для занятий , уроков ;
 - ✓ Использовать в СООД, на уроках и режимных моментах мультимедийную

технику;

- ✓ Использовать сайт ГБОУ в своей работе;
- ✓ На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- ✓ Создавать видеотеки групп, классов (фото и видеосъемку СООД, уроков, праздничных мероприятий и режимных моментов).
- ✓ Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах учреждения.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- ✓ Получать информацию посредством мессенджеров, электронной почты и на сайте ГБОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.
- ✓ Получать информацию о кадровом составе ГБОУ, научно-методической деятельности на сайте ГБОУ;
- ✓ Ознакомиться на сайте ГБОУ с уставными документами, отчетом о самообследовании и другими документами, обязательными к размещению на сайте.

5. Ответственность пользователей ЦОС

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, за порчу имущества, закреплённого за ЦОС в ГБОУ.

5.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

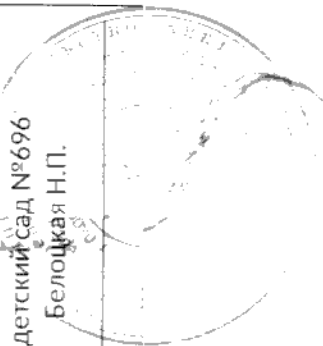
ПРОНУМЕРАВАНО И ПРОШИТО

12.12.13 листов

Директор ГБОУ начальная школа-

детский сад №696

Белоцкая Н.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340084

Владелец Белоцкая Наталия Петровна

Действителен с 17.11.2025 по 17.11.2026