

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ГБОУ начальная школа – детский сад № 696

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ начальная школа – детский сад

№ 696 Приморского района Санкт-Петербурга

Белоусова Н.П. /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 221 от «31» 08 2026 г.

**Положение об организации логопедического пункта на базе ГБОУ
начальной школы – детского сада № 696**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.2.4283 – 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

– Уставом ГБОУ.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом ГБОУ и утверждается приказом директора ГБОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора ГБОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся, не посещающим ГБОУ начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ), имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся дошкольных учреждений;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся, обусловленных недостатками их речевого развития;
- обеспечение индивидуально-ориентированной логопедической помощи обучающимся с нарушениями речи, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- профилактика нарушений в развитии устной речи обучающихся;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся и обеспечивающих достижение обучающимися, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое – отслеживание динамики речевого развития детей.

3.3. Профилактическое – создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи обучающихся дошкольного возраста.

3.4. Просветительское – создание условий, направленных на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах речевого развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

В Логопункт зачисляются обучающиеся, не посещающие ГБОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), нарушение произношения отдельных звуков (далее – НПОЗ).

4.1. Зачисление в Логопункт ГБОУ обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи обучающихся. Обследование речи обучающихся проводится учителем-логопедом ГБОУ в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке нуждающихся в логопедической помощи.

4.2. Основанием для зачисления в Логопункт обучающихся, зарегистрированных в списке обучающихся ГБОУ, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК), либо психолого-педагогический консилиум ГБОУ (далее – ППК).

4.3. Список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год утверждается приказом Директора ГБОУ.

4.4. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года, имеющих нарушения в развитии устной речи (ФФНР и НПОЗ). Зачисление, отчисление или продление из Логопункта обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется решением ППК ГБОУ, либо ТПМПК.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется календарно-тематическим планированием, в котором отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные занятия. По результатам диагностики учитель-логопед имеет право формировать подгруппы обучающихся исходя из схожести заключений и речевых нарушений.

Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-4 детей.

5.5. Продолжительность занятий:

- детей старшего дошкольного возраста – индивидуальные занятия 15-20 минут;
- детей старшего дошкольного возраста – подгрупповые занятия 20-25 минут;

5.6. Периодичность занятий определяется тяжестью речевых нарушений, обучающихся и составляет не менее 2-х занятий в неделю.

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы ГБОУ.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит с согласия родителей (законных представителей) обследование речевого развития детей, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список обучающихся, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.5. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий в Логопункте в соответствии с п.п. 5.4., 5.5., 5.6., настоящего Положения. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

6.1.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.6. Взаимодействует с родителями (законными представителями) по проведению коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в Логопункт, оказывает консультативную помощь, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.7. Осуществляет связь с ППк ГБОУ и ТПМПК.

6.1.8. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной

работы.

6.1.9. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Руководитель Учреждения:

6.2.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития обучающихся, имеющих нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

6.2.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.2.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.3. Заместитель директора по УВР:

6.3.1. Координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБОУ.

6.3.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ГБОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.3.3. Организует и осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.3.4. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- ведение рабочей документации учителей-логопедов;

- динамику устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в Логопункт.

6.4. Родители (законные представители):

6.4.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками и администрацией ГБОУ по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список обучающихся, зачисленных в Логопункт.

7.2. Календарно- тематическое планирование учителя-логопеда.

7.3. Табель посещаемости индивидуальных занятий с обучающимися, зачисленными в Логопункт.

7.4. Речевые карты на каждого обучающегося, зачисленного в группу логопункта.

7.5. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и родителей (законных представителей).

7.6. Отчет о результативности коррекционной работы.(в конце учебного года).

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШИТО

(4) ЛИСТОВ

Директор ГБОУ начальная школа-детский

сад № 696

Белоцкая Н.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340084

Владелец Белоцкая Наталия Петровна

Действителен с 17.11.2025 по 17.11.2026