

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД № 696
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД № 696 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ н/ш-д/сад № 696

Протокол № 1 от 02.09.24 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ н/ш-д/сад № 696
Н.П. Белоцкая
Приказ № 68.19 Д от 02.09.24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
начальная школа-детский сад № 696
Приморского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальная школа-детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ н/ш-д/сад № 696) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБОУ н/ш-д/сад № 696 и его должностных лиц (работников).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ н/ш-д/сад № 696 ;
организации выявления и устранения в ГБОУ ГБОУ н/ш-д/сад № 696 причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ГБОУ н/ш-д/сад № 696, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится Гимназия, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководитель и иные должностные лица (работники) ГБОУ.

По решению руководителя Гимназии в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ н/ш-д/сад № 696, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБОУ н/ш-д/сад № 696) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ н/ш-д/сад № 696

в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

25. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

26. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

31. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

32. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ н/ш-д/сад № 696, и подготовка предложений по их устранению.

33. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

34. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

35. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных; проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБОУ н/ш-д/сад № 696, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

36. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ н/ш-д/сад № 696 актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

37. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ н/ш-д/сад № 696 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

38. Реализация в ГБОУ н/ш-д/сад № 696 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

39. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ н/ш-д/сад № 696 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ н/ш-д/сад № 696 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ н/ш-д/сад № 696;

310. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

311. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

4. Полномочия комиссии

41. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

42. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и

работников ГБОУ н/ш-д/сад № 696, а также представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

43. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Гимназии, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

44. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБОУ н/ш-д/сад № 696:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ н/ш-д/сад № 696;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГБОУ н/ш-д/сад № 696 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБОУ н/ш-д/сад № 696));

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ н/ш-д/сад № 696, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

45. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

5. Организация работы комиссии

51. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

52. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

53. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

54. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

55. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены

комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

56. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБОУ н/ш-д/сад № 696 (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБОУ н/ш-д/сад № 696 в возможно короткий срок.

57. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ н/ш-д/сад № 696, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБОУ н/ш-д/сад № 696.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (2287) листов
Директор ИЗОУ начальная школа-детский
сад № 696
подпись Степанов В. В.

