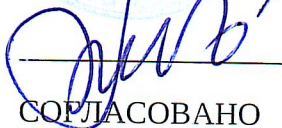


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

« 01 » сентября 2025 г.

 Р.И. Мохов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела

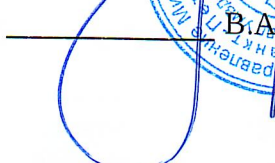
Госавтоинспекции

УМВД России

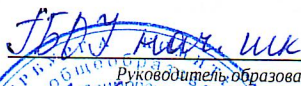
по Приморскому району

Санкт-Петербурга

« 01 » сентября 2025 г.

 В.А. Дуброва

УТВЕРЖДАЮ

 - г.с. № 96
Руководитель образовательной организации



Н.Д. Белоцкая

(Ф.И.О.)

« 01 » сентября 2025 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

начальная школа – детский сад № 696

Приморского района города Санкт-Петербурга

2025 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Тип образовательной организации¹: Государственное бюджетное образовательное учреждение

Юридический адрес ОО: 197372 г. Санкт-Петербург, ул. Долгоозерная, д. 11, корп. 2, литера А

Фактический адрес ОО²: 197372 г. Санкт-Петербург, ул. Долгоозерная, д. 11, корп. 2, литера А

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	Белоцкая Наталия Петровна	(812) 349-72-73
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Комиссарова Елена Леонидовна	(812) 349-50-66

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории сектора обеспечения деятельности ОУ ОО Приморского района города Санкт-Петербурга	Малинин Е.А.	(812)-417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Ветрова Юлия Сергеевна	(812) 573-58-94

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
	Инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Виноградова Анастасия Алексеевна, старший лейтенант полиции	(812) 573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Зав. отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс», Методист ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	Смирнова Мария Геннадьевна Марченко Ольга Ивановна	(812) 409-88-95
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в ГБОУ	Учитель начальных классов	Аскерова Мехрибан Нахмедовна	8(962)696-06-93
Руководитель или ответственный работник дорожно- эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично- дорожной сети	1. Глава МО «Озеро Долгое» 2. Начальник Отдела Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району СПб	Ходырева Светлана Николаевна Дуброва Василий Александрович, подполковник	(812)301-05-01 (812) 348-43-99

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО «Озеро Долгое» 2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» http://gudodd.ru/contacts/ https://gudodd.ru/	Ходырева Светлана Николаевна Директор: Мацарин Андрей Сергеевич	(812)301-05-01 (812) 241-25-72 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения ³	Шабут Татьяна Михайловна	8(921)308-05-87

Количество отрядов ЮИД 1

Количество обучающихся (воспитанников) 210 (чел)

Наличие информационного стенда по БДД 3 стенда
вестибюль 1 этажа (приложение 1)

Наличие уголка по БДД в кабинетах 1-4 классов, в группах детского сада

Наличие кабинета (класса) по БДД нет
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (приложение 2)

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД
нет
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие автобуса в ОО нет
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса -----
(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО

1-я смена с 8.30 по 13.00
 Внеклассные занятия с 13.00 по 17.45

Телефоны оперативных служб

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21, 234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

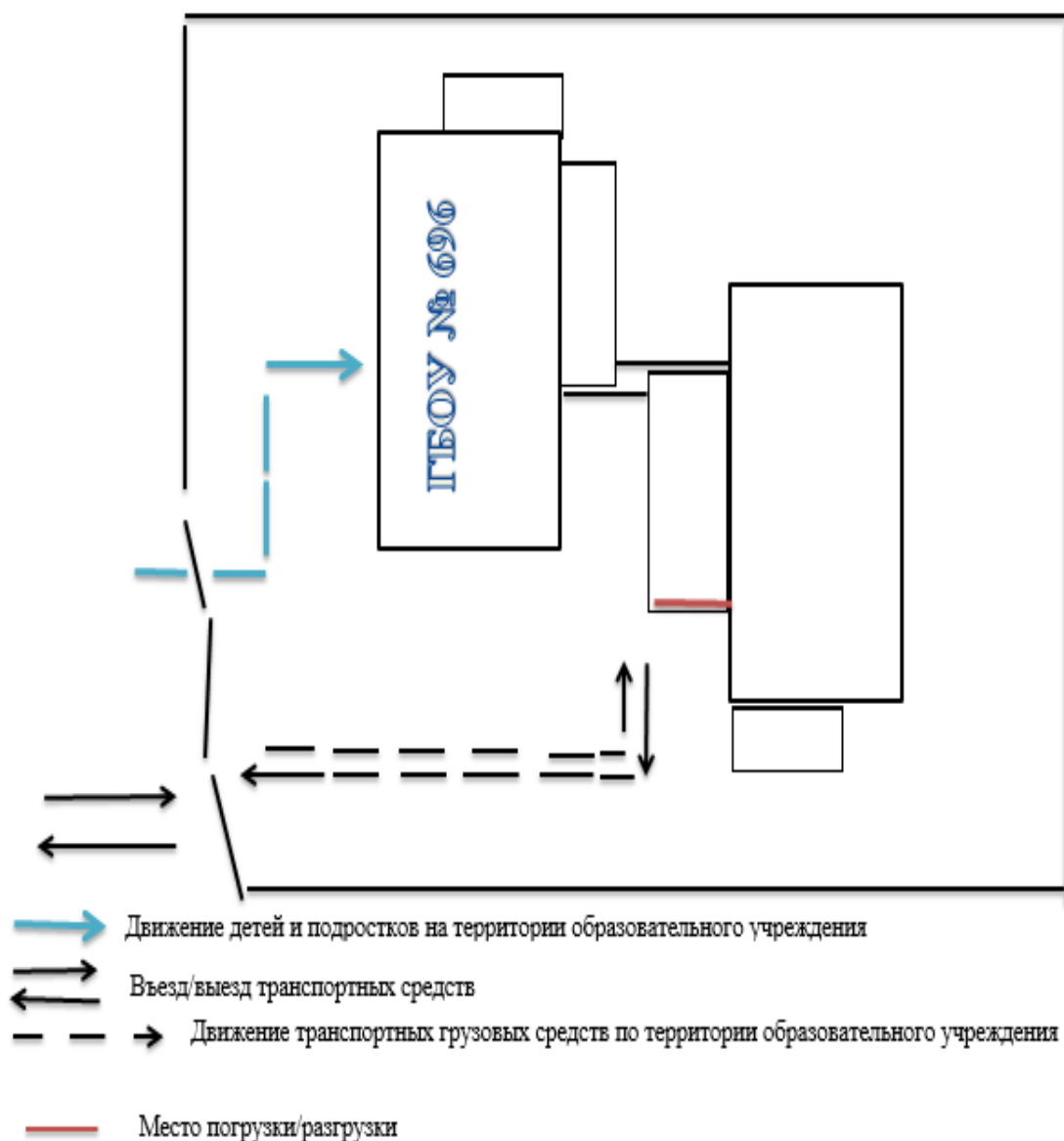
УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02

25 отдел полиции: 344-00-41; 35 отдел полиции: 393-35-02; 86 отдел полиции: 349-40-01

1.1 Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест



1.2 Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории образовательного учреждения



2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)

**Сведения об организации, осуществляющей перевозку детей
специальным транспортным средством (автобусом)**

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие
пассажирского автомобильного транспорта (СПб ГУП «Пассажиравтотранс»)

**Сведения об изменениях,
внесенных в паспорт дорожной безопасности ОУ**

[illegible]

Иные сведения

[illegible]

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

[illegible]

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОУ

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁴ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории. Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.
2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.
3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.
4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:
 - наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
 - реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
 - реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
 - реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
 - год подготовки Паспорта.
5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

⁴ (Далее – Паспорт)

План-схемы:

- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	2
1.ПЛАН-СХЕМЫ ОУ.....	5
1.1.План-схема района расположения ОУ. Пути движения транспортных средств и детей.....	5
1.2.Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОУ.....	6
2.ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ).....	7
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ.....	8
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОУ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12