

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

ГБОУ начальная школа – детский сад № 696

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08. 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБОУ начальная школа – детский сад

№ 696 Приморского района Санкт-Петербурга

Балуева Н.П. /

подпись расшифровка подписи

Приказ № 63-Д от 31.08.2023 г.

Учет мнения Совета родителей

(законных представителей)

Протокол № 1 от 31.08. 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД № 696  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2023г.

Администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и на информационных стендах учреждения, в том числе на информационных стендах дошкольных групп.

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также Совет родителей, обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа ГБОУ, которому в соответствии с Уставом ГБОУ делегированы данные полномочия.

## **2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода**

2.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.2. Утренний приём обучающихся осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. Родители (законные представители) лично сопровождают ребенка в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тети обучающегося) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в учреждение, необходимо на имя директора написать дополнительное соглашение по установленному образцу, которое является Приложением № 1 данных Правил внутреннего распорядка.

Ежедневный утренний прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГБОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Родители (законные представители) обязаны информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии обучающихся в ГБОУ или его болезни.

Родители (законные представители) в случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, обслуживающего образовательное учреждение, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения обучающимся в период заболевания. Родители (законные представители) в случае заболевания ребенка, обязаны до 8.00 уведомить воспитателей образовательного учреждения о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

2.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ГБОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

После перенесенного заболевания, накануне выхода ребенка в образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны об этом поставить в известность воспитателей до 12.00 для того, чтобы обучающийся был поставлен на питание.

2.4. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии с графиком работы, утверждённым

учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье, государственные праздники.

2.5. Группы работают в соответствии с учебным планом образовательных программ дошкольного образования, в рамках календарного учебного графика, расписанием занятий, режимом дня и организации образовательного процесса, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

2.6. Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. В режиме дня предусматривается две прогулки: в первой и во второй половине дня.

2.7. Режим дня предусматривает время **ухода обучающихся до 19.00**. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода ребенка сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из образовательного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.2.

Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, обучающиеся не отдаются.

Сотрудники ГБОУ не принимают и не отдают обучающихся лицам, не достигшим 18 лет.

2.8. Запрещается оставлять в помещении образовательного учреждения, а также на путях выхода эвакуации велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.д. Администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.9. Администрация образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.) в летний период.

### **3. Регламент образовательной деятельности**

3.1. Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию обучающихся в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Реализация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с распорядительным актом образовательного учреждения, который является документом учебно-методического комплекса образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Учебный план образовательных программ дошкольного образования регламентирует организацию образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности по пяти образовательным областям, предусмотренных ФГОС ДО, в следующих видах деятельности:

- ✓ занятия;
- ✓ совместная деятельность обучающихся и педагогов;
- ✓ индивидуальная работа с обучающимися.

3.4. Учебный план по реализации основной части программы, регламентирующий продолжительность занятий и совместной деятельности педагогов и обучающихся регламентируемую по времени, в совокупности по суммарной продолжительности

времени не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.5. Реализация учебного плана осуществляется в соответствии с распорядительным актом

образовательного учреждения «Расписание занятий», который является документом учебно-методического комплекса образовательных программ дошкольного образования.

3.6. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации образовательных программ дошкольного образования. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации образовательных программ дошкольного образования.

#### **4. Регламент осуществления присмотра и ухода**

##### **4.1. Организация питания.**

4.1.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.1.2. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения.

4.1.3. Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке образовательного учреждения. Циклическое 10-ти дневное меню представляется на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

4.1.4. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с режимом функционирования групп и условиями организации приёма пищи.

4.1.5. Родители (законные представители) в случае наличия у ребенка пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников, обслуживающих образовательное учреждение, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов. Принимать продукты от родителей (законных представителей) строго запрещено.

4.1.6. В случае, несвоевременного прихода или ухода обучающегося из образовательного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для него на группе не сохраняется.

4.1.7. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.00 уведомить администрацию образовательного учреждения о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию в известность для того, чтобы обучающийся был поставлен на питание.

##### **4.2. Обеспечение режима личной гигиены обучающихся.**

4.2.1. Родители обучающихся (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде ребенка.

✓ Обучающегося необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

✓ Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

- ✓ если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- ✓ сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- ✓ сменное бельё: не менее двух комплектов для ребенка. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.
- ✓ комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо – клеенка, или памперсы.
- ✓ чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- ✓ для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из синтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- ✓ головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- ✓ носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Еженедельно менять пижаму для дневного сна. Еженедельно мыть или менять на чистую индивидуальную расческу ребенка.

4.2.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательны непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.6. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка (одежда должна быть не слишком велика и не сковывать движений), следить за исправностью застёжек (молний). Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.2.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.8. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательного учреждения ответственности не несет.

4.2.9. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.10. Родителям (законным представителям) запрещено давать детям в ГБОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.11. Ребенок может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ГБОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это не разрешено.

4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности.

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п. 2.2, и п. 2.7, данных Правил.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в образовательное учреждение.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

В помещении образовательного учреждения строго запрещается курение.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.3. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

4.3.4. В связи с эпидемиологической обстановкой по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждении формируются устойчивые группы. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее трех доз полиомиелитной вакцины, не разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 дней, а высаживаются на дом на срок 60 дней с момента получения обучающимися последней прививки ОПВ».

4.3.5. Родителям (законным представителям) Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты на территории детского сада (пристегивать к забору, оставлять под крыльцом группы) и в помещении ГБОУ (оставлять в групповых помещениях, в общих тамбурах)

4.3.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории ГБОУ (без присмотра родителей (законных представителей) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.3.7. Родители (законные представители) после того, как забрали ребенка и расписались в журнале у воспитателя, обязаны покинуть территорию ГБОУ: продолжение прогулки, катание на велосипедах, самокатах, категорически запрещается.

## **5. Нормы этического поведения**

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми

5.4. Сотрудники образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности образовательного учреждения.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 18.00. В другое время отвлекать их нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Обучающимся в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в

Российской Федерации», с Уставом образовательного учреждения, с Договором об образовании, заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями), и локальных актах образовательного учреждения, по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- ✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ;
- ✓ использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. Образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права обучающихся на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

6.5. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания к детям не применяются.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ** к договору от \_\_\_\_\_  
между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением начальная школа-детский сад № 696 Приморского района и родителями обучающихся.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа - детский сад № 696, именуемое в дальнейшем ГБОУ в лице директора ГБОУ Белоцкой Н.П., действующего на основании Устава ГБОУ с одной стороны и матерью (отцом, законным представителем)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

Именуемый в дальнейшем «Родитель», ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**п.1** Родители ребенка (Ф.И.) \_\_\_\_\_ разрешают забирать своего ребенка из ГБОУ третьим лицам (Ф.И.О. паспортные данные того лица, которому доверяется забирать ребенка из ГБОУ):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**п. 2** Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

(родитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

к дополнительному соглашению прикладываю копии паспортов всех перечисленных выше лиц.

**п. 3** Родители уведомлены о том, что детям до 18 лет (братьям, сестрам) запрещается отдавать ребенка из ГБОУ.

**п 4** Срок действия дополнительного соглашения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

**п.5** Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ГБОУ в группе, другой – у «Родителя» (законного представителя).

Стороны, подписавшие настоящий договор:

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад № 696*

*Приморского района СПб*

*ИНН/ 7814031522*

*Адрес: 197372, СПб ул. Долгоозерная д.11 к.2*

телефон: 241-32-25

Директор \_\_\_\_\_ Белоцкая Н.П.

*Родители (законные представители)*

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

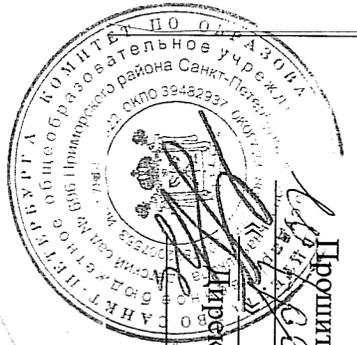
телефон: \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

**Несу персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка, после того как его забрал(а) из ГБОУ.**

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка



Пропито и пронумеровано  
\_\_\_\_\_ страниц  
2023 г.  
Директор ГБОУ № 696  
Н.П. Белоцкая

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908441

Владелец Белоцкая Наталья Петровна

Действителен с 11.10.2024 по 11.10.2025