

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

решение от 29.05.25

протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ № 696

Приморского района

Санкт-Петербурга

приказ от

29.05.25 (И.П.Белоцкая)

**План работы Службы сопровождения
дошкольного отделения ГБОУ № 696
на 2025– 2026 учебный год**

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационная деятельность	1. Планирование работы на год	Август	Руководитель Службы сопровождения
	3. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала	Сентябрь	Руководитель Службы сопровождения
	5. Подготовка необходимой документации	В течение года	Члены Службы сопровождения
	6. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса	В течение года	Руководитель Службы сопровождения
	7. Контроль рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК).	В течение года	Руководитель Службы сопровождения
	8. Составление годового отчета о работе Службы сопровождения ГБОУ за учебный год	Май	Руководитель Службы сопровождения
Диагностическая работа	1. Работа с детьми ОВЗ: - диагностика готовности к школьному обучению; - изучение детско-родительских отношений (по запросу родителей); - изучение социального статуса ребенка в группе; - диагностика личностных особенностей; - диагностика адаптационного периода (для вновь поступивших детей); - выявление детей группы риска.	Сентябрь апрель в течение года (по запросам)	Члены Службы сопровождения
	2. Работа с родителями детей группы риска: - диагностика стиля семейного воспитания; - диагностика социального статуса семьи;	В течение года (по запросам)	Члены Службы сопровождения
	3. Работа с педагогами: - диагностика психологического климата в коллективе; - диагностика характера стиля взаимоотношений педагогов с детьми ОВЗ (по запросу родителей или администрации ГБОУ).	В течение года (по запросам)	Члены Службы сопровождения

Коррекционно-развивающая работа	1. Работа с детьми ОВЗ: - проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (по коррекции эмоционально-волевой сферы, по развитию интеллектуальных способностей; по коррекции характерологических особенностей и т.д.); - сотрудничество со службами города в целях оказания помощи детям, по расширению диапазона возможностей при решении психолого-медико-социальных задач	В течение года	Члены Службы сопровождения
	2. Работа с родителями: - повышение компетенции родителей по проблемам коррекционно-развивающей работы с детьми в условиях ГБОУ и семьи; - индивидуальная работа специалистов по проблемам воспитания ребенка в семье (по запросам родителей); - совместная работа родителей и детей (по запросам родителей)	В течение года	Члены Службы сопровождения
	3. Работа с педагогами: - индивидуальная (групповая) работа с педагогами по проблемам работы с детьми; - организация мероприятий по снятию психоэмоционального напряжения, обучение саморегуляции	В течение года	Члены Службы сопровождения
Консультирование	1. Консультирование, родителей, педагогов по результатам диагностики 2. Консультации специалистов, родителей по возникающим проблемам	В течение года	Члены Службы сопровождения
Просвещение и профилактика	1. Подготовка наглядной информации по актуальным проблемам разнообразных направлений сопровождения воспитанников 2. Беседы с родителями (законными представителями)	В течение года	Члены Службы сопровождения
Методическая работа	Повышение педагогической компетенции и квалификации специалистов: аттестация педагогов, курсы повышения квалификации, самообразование, участие в работе городских конференций, семинаров и др.	В течение года	Руководитель Службы сопровождения

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
На 3 (трех) листах
Директор _____ Н.П.Белоцкая