

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТ:

на Педагогическом совете

ГБОУ начальная школа – детский сад №
696 Приморского района Санкт-
Петербурга

Протокол № 5 от 29.05 2025 г.

УТВЕРЖДЕН:

Директор ГБОУ начальная школа – детский сад
№696 Приморского района Санкт-Петербурга

Белоцкая Н.П. /

подпись _____ расшифровка подписи _____
Приказ № 5342 от 29.05 2025 г.



Годовой план работы
ГБОУ начальная школа – детский сад
№ 696
на 2025 – 2026 учебный год

Санкт – Петербург

**Анализ выполнения задач годового плана образовательной работы ГБОУ начальная школа – детский сад № 696
Приморского района Санкт-Петербурга за 2024– 2025 учебный год**

Общие сведения

Основными участниками реализации образовательной программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Контингент детей: в течение года функционировало 9 логопедических групп и 2 группы службы ранней помощи (158 детей). Все дети с диагнозом ТНР (тяжелое нарушение речи).

2 группы службы ранней помощи (от 1,5 до 2 лет) – 10 детей

1 вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) «Теремок» – 13 детей

2 группы младшего возраста (от 3 до 4 лет) «Колобок» – 17 детей и «Звёздочки» – 20 детей: *всего 37 чел.*

2 группы среднего возраста (от 4 до 5 лет) «Золушка» – 18 детей и «Красная шапочка» – 16 детей; *всего 34 чел.*

2 группы старшего возраста (от 5 до 6 лет) «Пчёлки» – 16 детей и «Солнышко» – 18 детей; *всего 34 чел.*

2 группы подготовительного к школе возраста (от 6 до 7 лет) «Золотая рыбка» – 18 детей и «Мишки» – 19 детей; *всего 37 чел.*

Все группы компенсирующего вида, осуществляли коррекцию речевых нарушений, психического и физического развития.

Возраст детей, посещающих наше учреждение с 2 до 11 лет.

Функциональные помещения: музыкальный зал, физкультурный зал, медицинский блок, кабинеты специалистов, школьные классы и столовая.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, режим работы групп – 12 часов в день (с 7.00 до 19.00)

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Кадровое обеспечение в 2024– 2025 учебном году

В учреждении работает трудоспособный, высокопрофессиональный коллектив педагогов готовых к инновационным преобразованиям, умеющий проектировать и достигать запланированных результатов. Большая часть педагогов работают с открытия детского сада. В целом работа педагогического коллектива отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью.

ГБОУ укомплектован кадрами согласно штатному расписанию, соответствующему детскому саду компенсирующего вида. Работают 17 воспитателей, 1 учитель по физической культуре, 11 учителей-логопедов, 1 учитель-дефектолог, 1 педагог-психолог, 2 музыкальных руководителя, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Успешно прошли аттестацию педагоги: на высшую категорию - Александрова Е.Н., Балабанова Е.А., Оснач Ю.В., Шабут Т.М., Строминова Т.В., Рабова Е.Н., Гусева Е. В., Захарова О.В., Китова Е.С.

Должность	Всего	Образование			Стаж работы						Повышение квалификации				Кадры			Пенсионе ры	
		Высшее	Средне-специальное	Средне-профессиональн	до 5 лет	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	от 20 и выше	свыше 20 лет	Высшая КК	1 КК	Не аттестованы	Курсы	В декретном отпуске	Совместители	Уволены	По возрасту	Льготная
Администрация	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	2	-	-	-	-	-
Воспитатели	17	5	12	-	1	1	1	2	2	12	17	-	-	17	-	-	-	-	9
Учителя-логопеды	10	10	-	-	-	-	-	2	2	7	11	-	-	11	-	-	-	-	6
Музыкальные руководители	2	1	1	-	1	-	-	-	-	2	1	1	-	2	-	-	-	-	1
Учитель-дефектолог	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1
Педагог-психолог	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	1
Всего:	33	20	13	0	2	2	1	4	4	24	32	1	-	34	0	0	0	-	4

Награждения по результатам работы:

Директор Белоцкая Н.П. и коллектив педагогов коррекционного отдела награждены грамотой за *проведение практики студентов-логопедов РГПУ им. А.И. Герцена.*

Директор Белоцкая Н.П., Заместитель директора по УВР Сизова И.В., Ящук С.Ю. за *многолетний добросовестный труд в системе образования Приморского района СПб.*

Учитель-дефектолог Ящук С.Ю. за *многолетний добросовестный труд в сфере образования СПб от Законодательного Собрания СПб.*

Отраслевые награды:

Белоцкая Н.П., Троицкая Г.Ю., Симакова Т.Е, Кудашева Л.А., Гусева Е.В., Ящук С.Ю.

Анализируя работу ГБОУ важно отметить, что с целью реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования на современном этапе в ГБОУ № 696 в течение всего 2024-2025 учебного года велась планомерная работа по 2 направлениям:

1. Организация образовательной деятельности в ГБОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО (утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155) и в соответствии с планом-графиком сопровождения реализации ФГОС ДО в ГБОУ № 696;
2. Введение профессионального стандарта «Педагога» (утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н). В целях обеспечения перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»: реализован поэтапный план мероприятий по внедрению профессионального стандарта к 01.09.2020 г., обеспечены оптимальные условия для повышения профессиональной компетенции педагогических кадров, развития их творческого потенциала в соответствии требований Профессионального стандарта.

В ГБОУ реализуется самостоятельно разработанная образовательная программа, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) (АОП ДО ГБОУ № 696), организуется развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО, внедряются новые методы определения качества дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 15 января 2014 г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»).

Приоритетным направлением деятельности образовательного учреждения по реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) являются:

- коррекция речевых нарушений;
- нравственно-патриотическое воспитание.

С целью осуществления приоритетного направления по коррекции речевого, психического и физического развития детей использовались следующие программы, технологии и методики:

1. Адаптированная примерная АОП для дошкольников с тяжёлыми нарушениями речи В.Л.Лопатиной;
2. Примерная основная общеобразовательная программа воспитания и обучения детей в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой (для раннего возраста);
3. Коррекционная программа «Программа обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи», и «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» Т.Б.Филичевой;
4. Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи Н.В.Нищевой;
5. Программа для дошкольных образовательных учреждений «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной;
6. Парциальная программа по экологическому воспитанию «Юный Эколог» С.Н. Николаевой;
7. Умственное развитие по методикам Л.С. Метлиной, З.А. Михайловой, Н.Н. Серовой, В.П. Новиковой, Е.В. Колесниковой, А.А. Смоленцевой, Т.Д. Рихтерман;

8. Развитие речи и ознакомление с окружающим миром по технологиям А.Г. Арушановой, Г.Т. Алифановой, С.А. Козловой, О.С. Ушаковой, Т.П. Колодяжной, О.В. Дыбиной, Л.М. Шипициной, И.Ф. Мулько, О.В. Чермашенцовой, Н.А. Коротковой, Л.Л. Мосаловой, О.Л. Князевой, М.В. Тихоновой, Т.В. Большевой, Т.М. Бондаренко, С.В. Крюковой;

9. Физическое развитие по методикам Т.И. Осокиной, Л.И. Пензулаевой, Е.А. Тимофеевой, Э.Я. Степанковой, Е.Н. Вареник, В.И. Орла, М.Д. Маханёвой, Н.Н. Ефименко, И.К. Шилкова, здоровьесберегающие технологии И.В. Чупаха;

10. Игровая деятельность: «Организация сюжетно-ролевой игры в детском саду» Н.Я. Михайленко, «Играют взрослые и дети» Т.Н. Доронова, «Сюжетно-ролевые игры для детей дошкольного возраста» Н.В. Краснощековой, «Играем?Играем!», О.А. Скоролупова, Л.В. Логинова, методы руководства игрой Е.В.Зворыгиной;

11. Диагностическое исследование (учитель-дефектолог): Е.А. Стребелева (дети от 2 до 3 лет), С.Д. Забрамная (дети от 3 до 7);

12. Коррекционное сопровождение: комплексная диагностика Р.А. Кирьяновой, С.Д. Забрамной, О.Е. Громовой «Инновации в логопедическую практику», психогимнастика, психокоррекция, логоритмика, коррекционно-развивающее обучение И.А. Морозовой, «Звуковая мозаика» Э.М. Рыбаковой.

13. Инновационные технологии: психогимнастика по М.И. Чистяковой, психокоррекция по А.И. Захарову, М.В. Крулехт, речевые ошибки и их предупреждение С.Н. Цейтлин, пальчиковая гимнастика, мнемотехника и элементы ТРИЗ, оригами, рабочие листы, моделирование, этюды, пиктограммы, экспериментирование, речетворчество, развивающие игры Б.П. Никитина, В.В. Воскобовича, элементы системы М. Монтеessori, Н.М. Аксариной и Е.И. Тихеевой, валеологические игры и др.

Также решались вопросы психологического благополучия и речевого развития в разных видах деятельности, в совместной и самостоятельной деятельности взрослого и ребёнка. Постоянно осуществляли преемственность коррекционной работы со школой.

Анализ выполнения годового плана по разделу «Организационно-педагогическая работа» за 2024– 2025 учебный год

Количество	Педсовет	Семинар	Консультации	Открытые мероприятия	Рабочие совещания	Тематический контроль	Выставки
Количество запланированных мероприятий	4	1	8	2	10	2	4
Выполнено, %	5/100	1/100	8/100	2/100	10/100	2/100	4/100
Не выполнено, %	-	-	-	-	-	-	-

Реализация образовательной и коррекционной работы с детьми осуществлялась в соответствии с рабочими программами педагогов и с АОП ГБОУ в соответствии с ФГОС ДО. Важнейшими направлениями методической работы являлись:

- оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- разработка и внедрение новых организационных форм и методов воспитания и обучения детей;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу ГБОУ;
- компетентностный подход к качеству образования.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2024 – 2025 учебный год

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей: оборудованный физкультурный зал, построена спортивная площадка, организованы физкультурные уголки в каждой группе.

Для оздоровления детей используются все природные факторы: солнце, воздух, вода, земля. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погодных условий, а также индивидуальных особенностей контингента детей. Педагоги ориентируются на физическую подготовленность детей, учитывая имеющиеся ограниченные возможности здоровья, результаты диагностики, медицинские показатели здоровья ребенка и психофизические особенности темперамента, склонности и интересы.

Для сохранения и стимулирования здоровья детей педагогами проводились разнообразные формы работы в течение режима дня.

Утренняя гимнастика вовлекает весь организм ребенка в деятельное состояние, углубляет дыхание, усиливает кровообращение, содействует обмену веществ, поднимает эмоциональный тонус, воспитывает внимание, целеустремленность, вызывает положительные эмоции и радостные ощущения, повышает жизнедеятельность организма, дает высокий оздоровительный эффект. Проводится ежедневно до завтрака, на воздухе или в помещении (в зависимости от погодных условий).

Физкультминутки проводятся в середине образовательной деятельности, снимают утомление и активизируют мышление детей, повышают умственную работоспособность.

Занятия физической культурой (три раза в неделю). Эффективность занятий по физической культуре осуществляется за счет правильного распределения детей на подгруппы в зависимости от уровня физического развития. 2 занятия в неделю проводятся по расписанию учителя по физической культуре и 1 раз в неделю воспитателями (в теплое время года занятие проводится на свежем воздухе). Физкультурный зал оснащен спортивным оборудованием. В 2024 – 2025 учебном году была оборудована спортивный стадион, занятия по физической культуре в теплое время года проводятся на свежем воздухе.

Организация детей на прогулку. С целью предупреждения перегрева детского организма была организована помощь в одевании детей на прогулку на группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста. Воспитатель выходит на прогулку с подгруппой детей, которые оделись быстрее. Другую подгруппу на прогулку сопровождает помощник воспитателя и специалисты.

Разминка в постели и самомассаж. Дети просыпаются постепенно, затем, лежа в постели на спине поверх одеяла, выполняют 5-6 упражнений общеразвивающего воздействия и элементарные приёмы самомассажа.

Гимнастика после дневного сна. В групповой комнате дети под музыку выполняют произвольные танцевальные, музыкально-ритмические упражнения, упражнения для профилактики плоскостопия и нарушения осанки. Заканчивается комплекс дыхательными упражнениями. В течение года используются различные варианты бодрящей гимнастики.

Стало традицией проведения в ГБОУ и районе спортивных праздников, досугов, дней здоровья, в которых участвуют дети, сотрудники и родители.

Анализ заболеваемости в ГБОУ проводится ежемесячно и ежеквартально. Воспитатели в группах ведут экраны заболеваемости и отслеживают количество пропусков дней по болезни и без причины. Данные комплексной диагностики позволяют правильно разделить

детей на группы здоровья, уделить внимание детям не только с хроническими заболеваниями, но и детям с незначительными отклонениями, а также эффективно строить физкультурно-оздоровительную работу в дошкольном учреждении с детьми II, III и IV группами здоровья. Результаты комплексной диагностики позволяют ежегодно анализировать состояние здоровья воспитанников, планировать физкультурно-оздоровительную, медицинскую и педагогическую работу в учебном году, прогнозировать основные направления на будущее.

Учителем по физической культуре ГБОУ обобщен опыт работы, в котором представлены дыхательные и циклические упражнения, приемы мышечного расслабления, упражнения для профилактики сколиоза, массаж и самомассаж, комплексы танцевальной гимнастики для детей 4-6 лет, приведена диагностика и планирование, описана оздоровительно-воспитательная работа с ослабленными детьми. На протяжении учебного года на физкультурных занятиях, на утренней гимнастике, в подвижных играх, на физкультурных праздниках организовывалась высокая двигательная активность детей.

Деятельность коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников осуществлялась в соответствии с годовым планом и является приоритетным направлением в работе ГБОУ. Уровень медико-оздоровительного сопровождения и санитарно-гигиенических условий образовательного процесса удовлетворительный в течение года. С каждым годом возрастает актуальность вопросов, связанных со здоровьем воспитанников, особую обеспокоенность вызывают дети с ОВЗ: большой процент детей со II и III, наличие общей физической и соматической ослабленности, частые пропуски. У многих детей с ТНР при неврологическом обследовании выявились различные нерезко выраженные двигательные нарушения: изменение мышечного тонуса, нарушение равновесия, координации, отмечается выраженная в разной степени общая моторная недостаточность, а также отклонение в развитии движений пальцев рук.

Педагогами были освоены и использовались в учебно-воспитательном процессе следующие здоровьесберегающие технологии:

- «Бодрящая гимнастика» Т.Е. Харченко;
- «Двигательно-речевые миниатюры» В.А. Лифиц, Т.Е. Лифиц;
- «Игровой самомассаж» О.Н. Арсеновской;
- «С музыкой дружи – здоровье береги» О.Н. Арсеновской;
- Логоритмика;
- Подобрано музыкальное сопровождение ко всем комплексам утренней гимнастики.

В течение периода адаптации дети осматривались врачом-педиатром и медицинской сестрой. На период адаптации воспитатели осуществляли индивидуальный подход. Дети в группу принимались постепенно. Родители постоянно информировались об оздоровительной работе.

Анализ заболеваемости показал, что в основном дети подвержены вирусным заболеваниям. Значительное снижение заболеваемости отмечается почти во всех группах, особенно хочется отметить группы: подготовительную к школе группу «Солнышко», старшую группу «Колобок». Травм в течение года не было.

Количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком, оказалось несколько ниже, чем в прошлых годах.

На всех детей были оформлены листы здоровья и при организации оздоровительной работы обязательно учитывались группы здоровья детей. Таким образом, деятельность коллектива по сохранению и укреплению здоровья позволила достичь хороших результатов. Необходимо продолжать вовлекать в профилактическую оздоровительную работу семьи детей, особенно вновь поступающих в ГБОУ. На постоянном контроле администрации находилось соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму воспитания детей. Разработана система охраны труда и техники безопасности, включающая в себя правовые, социально-экономические,

организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия. В ГБОУ также реализуется программа производственного контроля, направленная на выполнение санитарно-эпидемиологических мероприятий, снижения инфекционных заболеваний.

Заболеваемость за 2024-2025 учебный год

№	Заболеваемость	Всего случаев	В т.ч. детей с 2х лет и старше
1	Бактериальная дизентерия	0	0
2	Энтерит, колит, гастроэнтерит	8	8
3	Скарлатина	0	0
4	Ангина	4	4
5	ОРВИ	146	146
6	Пневмония	1	1
7	Несчастные случаи, отравления, травмы	0	0
8	Другие заболевания	65	65
	ВСЕГО:	224	224

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми

Показатели	2024	2025
------------	------	------

	всего	ранний возраст	дошкольный возраст	всего	ранний возраст	дошкольный возраст
Среднесписочный состав	161	23	138	161	23	138
Число пропусков детодней по болезни	1053	82, 5	970,5	1776	196	1580
Число пропусков на одного ребенка	10,4	8,8	1,6	215,022	82,5	132,522
Средняя продолжительность одного заболевания	7	7	7	7	7	7
Количество случаев заболевания	229	13	216	236	12	224
Количество случаев на одного ребенка	1,5	0,8	0,7	3	1	2
Показатель на 1000	1,355	684,2	21,440	2514,7	1000	1514,7
Количество часто и длительно болеющих детей	12	0	12	7	2	5
Индекс здоровья № 15% - 40 %	4,7	0	4,7	11,3	5,5	5,8

Распределение детей дошкольного возраста по группам здоровья в 2024 году

Группа	Группы здоровья				
	I	II	III	IV	V

СРП	0	6	3	0	0
Теремок	0	8	3	0	2
Колобок	0	17	0	0	0
Звездочки	0	14	4	0	2
Золушка	0	13	3	0	2
Мишки	0	15	1	0	1
Красная шапочка	0	16	0	0	0
Пчелки	0	16	0	0	0
Солнышко	1	15	1	0	2
Золотая рыбка	1	16	0	0	0

Карантины в течении 2024-2025 учебного года

Наименование заболеваний	Дата	Группы
Гастроэнтерит	всего 8 случаев 01.02.24 – 08.02.24 06.02.24 – 19.03.24 06.03.24 – 19.03.24 10.04.24 – 03.05.24 30.05.24 – 10.06.24	5, 6, 7, 10, 11, 12

	18.11.24 – 03.12.24 26.11.24 – 04.12.24 25.11.24 – 23.12.24	
Ветряная оспа	всего 53 случая 01.01.24 – 08.05.24	7, 8, 9, ясли, 11, 6, 5, 10
Скарлатина	0	0

Данные о выпускниках

Количество	Группы здоровья				
	I	II	III	IV	V
31	0	29	2	0	0

Причины высокой заболеваемости:

Комплектование детьми II и III, IV и V группами здоровья

Ведущая патология в ГБОУ – часто болеющие дети

Вспышка гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, ветряной оспы

Организация питания

Организация питания в детском саду представляет собой задачу большой социальной значимости. Значительная доля питания дошкольников происходит в детском саду и, обеспечив правильное организованное, полноценное, сбалансированное питание, мы в

значительной мере можем гарантировать нормальный рост и развитие детского организма, оказать существенное влияние на иммунитет ребенка, повысить работоспособность и выносливость детей, создать оптимальные условия для их нервно- психического и умственного развития. Питание воспитанников организовано в соответствии с нормативными документами, среди которых:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, вступившее в силу 01.01.2021 г.;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3585-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г. № 62296);
- Циклическое десятидневное меню для организации питания детей;
- Технологические карты для ГБОУ с 12 часовым пребыванием, утвержденные Управлением социального питания администрации Санкт-Петербурга.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания осуществляет директор и совет по питанию ГБОУ. Режим питания детей соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и возрасту детей. В ГБОУ организовано 4-хразовое питание детей: завтрак, второй завтрак, обед, полдник. Родители получают информацию о питании ребенка в детском саду, знакомясь с ежедневным меню, расположенном на стенде в холле и каждой группе. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей в течение 2022 – 2023 учебного года. В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной и эмоциональной обстановки в группе, исключение насилия, индивидуальный подход к детям, имеющим отклонения в здоровье, эстетика организации питания. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами, соблюдается сервировка. Блюда подаются детям не слишком горячими, но и не холодными. Воспитатели приучают детей к чистоте и опрятности при приеме пищи, правильному пользованию столовыми приборами. Лидируют группы «Солнышко», «Колобок», «Мишки». Денежные и натуральные нормы питания выполнены полностью.

Снабжение продуктами питания осуществляется поставщиками, выигравшими тендер.

Система лечебно-профилактических мероприятий

Санитарно–просветительная работа проводилась систематически как с родителями, так и с персоналом учреждения. Проведены такие беседы как «Профилактика педикулёза», «Профилактические прививки», обновлён стенд о прививках, «Профилактика и лечение энтеробиоза у детей», индивидуальные беседы с родителями по интересующим вопросам, «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах». Осуществлялся контроль в адаптационные периоды. Использовались вариативные режимы. Нарушений выполнения двигательного режима и прогулок выявлено не было.

Весь год проводилась профилактическая работа:

- кварцевание помещений во всех группах;
- контроль за осанкой;

- контроль за учебной нагрузкой;
- контроль за правильным подбором мебели, освещением, проветриванием;
- профилактика простудных и инфекционных заболеваний;
- иммунопрофилактика (вакцинация по прививочному календарю, анализ не привитых, контроль за хранением и правильным использованием бактериологических препаратов);
- элементы ЛФК (включены во все занятия).

Эффективность коррекционной работы в 2024 – 2025 учебном году
Логопедическое сопровождение.

Отчет об эффективности работы групп компенсирующей направленности за 2024 год.

Группы	Количество детей	Количество детей по возрасту					Количество детей по заключению			Количество выпущенных детей			Рекомендовано направить				Количество детей, направленных на повторное пребывание			Примечание (выбывшие)
		Раннего возраста	Младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная к школе	ТНР	Заикание	ЗПР	В пределах возрастной нормы	Со значительным улучшением	С незначительным улучшением	В общеобразовательную школу	В общеобразовательную группу ДОУ	В коррекционную школу	В группу компенсирующей направленности	ОНР	Заикание	ЗПР	
Служба ранней помощи	8						8			2	4	2		2		6	6			
Группа раннего возраста «Теремок»		12					1 2									12	10		2	
Младшая группа «Красная шапочка»			18				1 8									18	15		3	
Младшая группа «Золушка»			16				1 6									18	18			

Средняя группа «Пчелки»				18			1 8									18	16		2	
Средняя группа «Солнышко»				17			1 7									17	17			
Старшая группа «Мишки»					19		1 7		2							19	18		1	
Старшая группа «Золотая рыбка»					19		1 9							1		18	17		1	
Подготовительная группа «Звездочки»						14	1 4			5	9		7		7					
Подготовительная группа «Колобок»						16	1 4		2	10	4	1	10		4					1
Итого:	8	12	34	35	38	30	1 5 3	0	4	15	13	1	17	1	11	126	117		9	1

Отчет об эффективности работы логопедического пункта

ГБОУ № 696 Приморского района Санкт-Петербурга за 2024 учебный год

Кол-во поступивших детей	Количество выпущенных детей			Рекомендовано направить		Количество детей, направленных на повторное обучение			Кол-во детей, выбывших по различным причинам
	Речь в пределах возрастной нормы	Со значительным улучшением	С улучшением	Школа	ГБДОУ	НПОЗ	ФФНР	По болезни	
75	35	10	0	33	25	2	20	2	8

В течении года работало 9 логопедических групп, 2 группы Службы ранней помощи, логопункт (3 группы). Система коррекционной работы проводилась последовательно и согласованно, начиная с 2-х лет велась тетради взаимосвязи с воспитателями, рекомендации по индивидуальному сопровождению. 2 раза в год проводились обследования с последующим обсуждением на ППК были подтверждены диагнозы и составлены перспективные планы работы на год. Иногда требовалось более углублённое решение проблемы и комплексный подход специалистов, педагогов и родителей, или обсуждение на консилиуме. Разработаны и утверждены рабочие программы на каждый возрастной период для детей-дошкольников.

В течении года проводилась коррекционная работа по подгруппам и индивидуально. Проводились консультации для родителей. Участие специалистов в методической и научной работе отмечено в таблице «Наши достижения».

Психологическое сопровождение

В учебном году перед педагогом-психологом стояла цель – создание наиболее благоприятных условий для гармоничного развития ребёнка в процессе воспитательно-образовательной работы и следующие задачи:

- диагностика индивидуально-личностного становления ребёнка в процессе онтогенеза;
- изучение особенностей взаимодействия ребёнка с окружающей средой, детьми, взрослыми;
- коррекция развития по результатам диагностического обследования;
- развитие эмоционально-волевой сферы;
- осуществление индивидуального сопровождения;

- психологическое просвещение и консультирование родителей;
- психологическое сопровождение педагогического процесса.

Основная деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

- работа с детьми;
- работа с педагогами;
- работа с родителями;
- создание развивающей среды;
- методическая и научная работа.

В течение года проводилась диагностическая и коррекционно-развивающая работа. Полное диагностическое обследование всех детей проводится 2 раза в год (сентябрь, май).

Диагностика выявила основные проблемы:

- психоэмоциональное состояние детей (старшие группы «Пчёлки», «Солнышко»);
- взаимоотношения детей в группе (средние группы «Золушка», «Красная шапочка»);
- уровень развития интеллектуальных процессов детей 3 – 6 лет (во всех группах);
- уровень школьной готовности в начале и в конце года (подготовительные к школе группы «Золотая рыбка», «Мишки»);
- дети, направленные на ТПМПК;
- дети, имеющие индивидуальные проблемы (по запросам родителей).

Систематически проводились коррекционно-развивающие занятия как подгрупповые, так и индивидуальные с детьми, имеющими проблемы в интеллектуальном развитии и в развитии навыков общения. Занятия, в основном, были направлены на развитие речи, навыков общения, памяти, внимания, мышления, на коррекцию деструктивных форм поведения. Систематически проводились беседы с воспитателями по проблемам развития и воспитания детей и по результатам диагностики, оказывалась помощь в подготовке родительских собраний. Проводились консультации по личным проблемам. Оказывалась помощь в подборе наглядной информации для родителей в разрешении спорных ситуаций.

Был обновлён и дополнен материал стенда «Психолог советует». Были приобретены новые игры для развития памяти, внимания, мышления с раздаточным материалом. Продолжалась работа по подготовке и систематизации диагностического и коррекционного материала. Продолжена работа по подбору материала для игровых литературных пересказов, созданию картотеки подвижных игр для развития ПВМ, а также для работы с гиперактивными, агрессивными и аутичными детьми.

В ГБОУ № 696 проведены следующие мероприятия:

1. Обучены на курсах повышения квалификации по ФГОС ДО 100% педагогических работников. Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования посредством посещения и участия педагогических работников в информационно-методических мероприятиях (семинарах, конференциях) на районном, городском уровне: на базе АППО, ИМЦ, курсах повышения квалификации. Педагоги в полном составе прошли курсы повышения квалификации.
2. Развивающая предметно-пространственная среда сконструирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Проводился мониторинг по созданию ППРС в рабочих программах, в части, формируемой участниками образовательных отношений.
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение реализовывало образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи). Программа

разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155), примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

4. Нормативная база ГБОУ приведена в соответствии с законодательством, локальные нормативные акты учреждения отражают принципы реализации ФГОС ДО.

5. Обеспечена информационная открытость процессов введения ФГОС ДО.

6. Материально-техническое обеспечение ГБОУ соответствует ФГОС ДО с учетом нормативного финансирования.

Результаты мониторинга обучающихся.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
№696 Приморского района г.Санкт – Петербурга
Сводная диагностическая карта:
Период проведения мониторинга
Сентябрь,2024г.
Май, 2025г.

Прошли обследование начало года - 142 чел. из 152.; конец года - 145 чел. из 151 чел. (без учёта группы
СПП)

Общая численность: 152 чел. (без учёта группы СПП)

№	Образовательные области	Ранний возраст		Младший возраст				Средний возраст				Старший возраст				Подготовительный возраст				ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	
		гр. №1 "Теремок"		гр.№5 "Колобок"		гр.№6 "Звёздочка"		гр.№7 "Золушка"		гр.№9 "Красная шапочка"		гр.№10 "Пчёлки"		гр.№11 "Солнышко "		гр. №8 "Мишки"		гр. №12 "Золотая рыбка"			
		н.г.-12; к.г.-13чел.		н.г.-15; к.г.-16чел.		н.г.-18; к.г.-17 чел.		н.г.-16; к.г.-18 чел.		н.г.-15; к.г.-16 чел.		н.г.-16; к.г.-15 чел.		н.г.-20; к.г.-18 чел.		н.г.-16; к.г.-17 чел.		н.г.-14; к.г.-15 чел.			
												5 - 6 лет				6 - 7 лет					
		Положительный результат (3+4)		Положительный результат (3+4)		Положительный результат (3+4)		Положительный результат (3+4)		Положительный результат (3+4)		Положительный результат (3+4)		Положительный результат (3+4)		Положительный результат (3+4)		Положительный результат (3+4)			
		Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.
1	Социально - коммуникативн ое развитие	0	7,7	33,4	50	11,1	17,7	56,3	61,1	33,3	50	0	66,7	35	77, 7	68, 8	82,4	42,9	100	35,1	63,2
2	Познавательное развитие	0	0	29,7	43,7	0	17,7	12,5	44,4	40	75,1	6,3	86,7	25	66, 7	81, 3	82,4	50	100	30,6	64,6
3	Речевое развитие	0	15,4	33,4	37,6	0	5,9	37,5	50	20	56,3	0	33,4	12,5	50	31, 3	76,5	28,6	100	20,4	51,2
4	Художественно - эстетическое развитие	0	0	20	25	0	0	0	0	20	37,5	0	73,3	15	61, 2	31, 3	64,7	35,6	86,7	15,2	43,6
5	Физическое развитие	0	15,4	26,7	50	16,7	21,2	56	70,7	20	62,5	11, 8	73,4	45	83, 4	50	82,3	57,1	93,3	35,4	67,1
Итоговый результат по группам в %		0	7,7	28,6	43,8	5,6	5,9	32,5	50	26,7	62,5	3,6	66,7	26,5	72, 3	52, 5	82,3	42,8	100	27,4	60,4
Возрастная категория		Ранний возраст		Младший возраст				Средний возраст				Старший возраст				Подготовительный возраст				ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	
период		Н.г.	К.г.	Н.г.		К.г.		Н.г.		К.г.		Н.г.		К.г.		Н.г.		К.г.		Н.г.	К.г.

Итоговый результат по возрастам в %	0	7,7	17,1	24,9	29,6	56,3	15,1	69,5	47,7	91,2	27,4	60,4
-------------------------------------	---	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

В мае 2025 г. был проведен мониторинг подготовленности развития детей. Проводили мониторинг воспитатели групп, специалисты, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, психолог, а также старшая медицинская сестра и заместитель заведующего по УВР.

В процессе мониторинга выявлены физические, личностные и интеллектуальные качества детей, по выделенным планируемым результатам в программе.

В ходе мониторинга специалистами заполнялись листы оценки результатов обследования и карты развития на каждого ребенка, а также сводные таблицы. Специалисты заполняли листы и карты по своим разделам. После заполнения листов и карт воспитатели проработали полученные оценки, переводя их в количественный состав. По результатам мониторинга составлены таблицы и диаграммы по ГБОУ. Воспитателями были сделаны отчёты, аналитические справки.

В основном положительный средний результат прослеживается в подготовительных группах. Это говорит о том, что в целом все дети, 6 – 7 лет готовы к обучению в школе, показатели овладения необходимыми умениями и навыками находятся на достаточном уровне развития, что свидетельствует об успешном освоении детьми требований адаптированной программы дошкольного образования. Об этом же говорят и результаты психологического тестирования, которое проводил педагог-психолог.

Так же из результатов мониторинга четко видно снижение низкого уровня.

По общим результатам мониторинга можно сделать выводы:

- работа педагогического коллектива по реализации адаптированной программы в течение учебного года была направлена на развитие детей и взаимодействие с семьями воспитанников, большое внимание уделялось индивидуальной работе.

- была разработана чёткая, слаженная работа всего педагогического коллектива, что отразилось в положительных результатах по реализации адаптированной программы.

На основе проанализированных показателей определены основные направления работы, которым необходимо уделить дополнительное внимание в новом учебном году.

Вывод: В целом деятельность педагогического коллектива оценивается положительно. По результатам оценки качества образовательной деятельности ГБОУ является стабильно работающим образовательным учреждением, подтверждением чему являются данные систематического анализа выполнения воспитанниками основных разделов программы. Результаты мониторинга дают положительную динамику в усвоении адаптированной образовательной программы. Качество воспитательно-образовательной работы оценивалась родителями в ходе анкетирования. Последний опрос родителей по оценке деятельности свидетельствует о том, что 96% дают положительную оценку работы в целом. 100% оценивается родителями работа в подготовительных группах, они выражают огромную благодарность воспитателям и логопедам этих групп. за качественную подготовку детей к школе. Программа выполнена.

Вывод по итогам диагностического обследования детей с ТНР

Причины низкой динамики развития физических качеств детей	- велик процент детей со II, III и V группами здоровья; - наличие общей физической и соматической ослабленности; - частые пропуски; - у многих детей с ТНР при неврологическом обследовании выявились различные не резко выраженные двигательные нарушения: изменение мышечного тонуса, нарушение равновесия, координации, отмечается выраженное в разной степени общая моторная недостаточность, а также отклонение в развитии движений пальцев рук
Причины низкой динамики развития интеллектуальных качеств речевого развития детей	- в анамнезе детей ММД, ПЭП; - недостаточность внимания, памяти, вызвано незрелостью отдельных высших корковых функций, что и способствует своеобразному отставанию в развитии речи и неравномерность психического развития; - нарушение речи носит вторичный характер, у детей в анамнезе рекомендованы занятия с дефектологом; - наличие СДВГ, рекомендованы занятия с педагогом-психологом; - дети пришедшие в ГБОУ первый год, ещё нет высоких результатов
Причины низкой динамики развития социально коммуникативных качеств детей	- в связи с замедленным интеллектуальным, речевым развитием, трудностями в овладении словарным запасом и грамматическим строем речи в совокупности с особенностями восприятия обращенной речи у большинства детей снижена речевая, познавательная активность. В основном низкий процент динамики прослеживаются у детей-инвалидов, вновь поступивших, или пришедших в течение учебного года
Оценка результативности деятельности педагогического коллектива	- в целом, деятельность педагогического коллектива оценивается на «хорошо». Значительный процент отсутствия положительной динамики по всем направлениям не смущает, так как динамика прослеживается внутри показателя (на начало года – нижняя граница, на конец – верхняя)

Итог	Необходимо разработать приемлемые показатели мониторинга по всем разделам, основываясь на индивидуальных возможностях каждого ребёнка, потому что индивидуальная динамика каждого ребёнка высокая
-------------	---

Организация развивающего пространства

Ребёнок в ГБОУ находится целый день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В ГБОУ особое внимание уделяется эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Значительно обновлён и пополнен интерьер групп и холлов, мебель и игровое оборудование подобраны с учётом санитарных и психолого-педагогических требований.

Направления развития	Развивающая среда	Перспективное направление работы
Социально-коммуникативное развитие	Развивающая среда по данному направлению развита на должном уровне. - для обогащения детей впечатлениями, которые могут использоваться ими в игре, в группах имеется художественная и познавательная литература; - в каждой группе созданы уголки для сюжетно-ролевых игр; - изготовлены атрибуты для игр-драматизаций (русские народные сказки); - имеются игрушки для театрализованных и дидактических игр. Все материалы систематизированы в соответствии с лексическими темами и возрастными особенностями детей. В ГБОУ проводятся совместные межгрупповые мероприятия, особенно в период каникул (спортивные соревнования между группами по возрастам, народные праздники, взаимопосещения, групповые выставки). В группах в достаточном количестве представлен выносной инвентарь для проведения трудовых занятий на прогулке (уборка листьев на участке – грабли, детские тачки; уборка снега – лопатки). В группах проводится совместная деятельность воспитателей с детьми по ручному труду, в соответствии с программой и возрастом детей. Организовываются выставки в интерьерах ГБОУ согласно годовым задачам: «Приморский район», «Великая Победа», «День снятия блокады Ленинграда», «День космонавтики», сезонные выставки совместной деятельности детей и взрослых.	- уделить большее внимание развитию сюжетов игр; - оосовременить сюжеты игр; - расширить тематику мини-музеев по группам; - уделить внимание городским достопримечательностям, знаменитым людям, жившим в Санкт-Петербурге; - систематизировать материал по проведению работы с детьми по правилам противопожарной безопасности; - четко проводить работу с детьми по датам этнокалендаря; - устраивать конкурсы по знаменательным датам, расширить и обогатить картотеку игр и заданий по данному разделу с учетом гендерных особенностей воспитанников;

	Для обучения детей старшего дошкольного возраста основам безопасности, созданы уголки дорожного движения (в группах и на участках детского сада). Проводилась «Неделя юного пешехода». Все мероприятия освещались на странице сайта. Педагоги участвовали в районном учении «Мы и дорога». Материал в группах по данному разделу не систематизирован. В группах имеются игры по обучению ПДД, правилам пожарной безопасности, материалы по ОБЖ для консультирования родителей воспитанников. В каждой группе существует журнал инструктажей по технике безопасности для детей, а также представлены конспекты инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников. В помещениях ГБОУ организован стенд для детей по пожарной безопасности. Ведется работа с родителями по вопросам социализации воспитанников. Родители выполняют коллажи, рисунки для групп и детского сада. Развивающая среда в группах, кабинетах учителей-логопедов и учителя-дефектолога построена с учетом лексических тем и народных праздников.	- совершенствование ППРС для игровой деятельности; - использование ИКТ
Познавательное развитие	Развивающая среда по данному направлению содержит: - наборы дидактических и развивающих игр (Палочки Кьюзенера, блоки Дьеныша, игра «Танграм» и многие другие; Педагоги используют в своей работе с детьми мнемотехнику, элементы ТРИЗ, моделирование. - пособия на липучках, с изображением геометрических фигур, цифр, букв; - конструктивно-строительные игры с алгоритмами создания построек; - интеллектуальные игры; - энциклопедии. Все группы оснащены различными конструкторами (пластмассовыми, деревянными). - наборы бумаги разного размера, цвета качества; - много различных мозаик, разрезанных картинок, плоских геометрических фигур; - подобрана литература по обучению детей оригами, поделками из природного материала	- для развития естественно-научных представлений следует чётко представлять материалы на данный отрезок времени, давать детям возможность апробировать материал, делать умозаключения; - совершенствование форм и методов организации познавательной деятельности; - использование инновационных технологий в работе с детьми; - развитие преемственных связей детского сада с другими социальными институтами по познавательному развитию

		дошкольников
Речевое развитие	Во всех группах есть книжные уголки содержащие наглядно-иллюстрированный материал и малые формы фольклора. В группах и кабинетах учителей-логопедов, учителя-дефектолога на высоком уровне организована среда по направлению развитие речи. Имеются картотеки словесных игр, игр на развитие ручной и пальчиковой, общей, мимической моторики, игр на развитие фонематических процессов. Во всех возрастных группах оснащены книжные уголки, литература постоянно обновляется, соответственно тематике недели. Литература подобрана разнообразная, в соответствии с возрастом детей. Педагоги используют алгоритмы для заучивания стихотворений, коллажи для развития связной речи. Оснащены театральные уголки с подбором различных видов театра.	- активизировать работу по развитию речи через циклы познавательных бесед и занятий; - внедрение инновационных педагогических технологий по речевому развитию
Художественно-эстетическое развитие	В каждой группе созданы центры изобразительного искусства. Они оснащены различными материалами (краски, гуашь, мелки, листы бумаги разных размеров). Имеются предметы народно-прикладного искусства, репродукции картин разных художников. В ГБОУ проводятся выставки совместных творческих работ детей и родителей, на общей выставке работы обновляются регулярно по сезонам. Музыкальный зал оснащен техническими средствами для слушания музыки: музыкальный центр с микрофоном, магнитофон (содержит аудиокассеты и диски с записями классической музыки, детских песен, эстрадной музыки, русского народного фольклора). Для овладения детьми элементарной игрой на музыкальных инструментах есть бубны, трещотки, металлофоны, колокольчики, шумовые инструменты различного тембра и характера звучания, деревянные ложки. Изготовлены музыкальные дидактические игры и пособия для детей младшего и старшего возраста по слушанию музыки, подобрана методическая литература по музыкальному развитию детей. В группах детского сада оборудованы музыкальные уголки. В них имеются различные инструменты и музыкально-дидактические игры в соответствие с возрастом и уровнем развития детей и в	- педагогам следует обратить внимание на использование нетрадиционных техник рисования, для того, чтобы сделать рисунки детей более выразительными; - применение различных техник рисования на занятиях по ИЗО деятельности; - совершенствование работы в направлении ознакомления детей с произведениями искусства

	соответствии с программой.	
Физическое развитие	В ГБОУ имеется спортивный зал, спортивная площадка, а также спортивные уголки в каждой группе. Оснащение спортивного зала находится на достаточно высоком уровне: в достаточном количестве спортивный инвентарь (мячи разного размера, обручи, скакалки, фитболы), гимнастический мат, туннели для подлезания. игровые модули «Альма», игровые массажеры, сухой бассейн. Зал оборудован шведской стенкой, скамейками, баскетбольными кольцами, на полу – ковровое покрытие. Построен спортивный стадион на улице. В группах в достаточном количестве имеется спортивный инвентарь, для проведения индивидуальной работы на прогулке. Постоянно проводится работа по развитию КГН. В группах представлена, но в недостаточном количестве, подборка игр валеологического содержания.	- для оснащения спортивного зала нужно приобрести индивидуальные тренажеры для профилактики плоскостопия; - в группах и в зале расширить и обогатить картотеку досугов и игр.
Коррекционная работа	В ГБОУ функционирует 9 логопедических групп. Оснащение кабинетов на высоком уровне: оборудование и развивающая среда организованы в соответствии с направлением работы: коррекция нарушений звукопроизношения, развитие фонематических процессов, развитие звукослоговой структуры слов, расширение и обогащение словаря, развитие грамматических функций словоизменения и словообразования, развитие связной речи; развитие психомоторных функций, слухового и зрительного внимания и памяти, опико-пространственных представлений. Положительным приёмом явилась неделя педагогического мастерства, на которой воспитатели и специалисты показывали друг другу совместную деятельность с детьми. Наглядно были видны единые требования к детям со стороны педагогов, и результативность детей в освоении материала	Обратить внимание на систематизацию материала коррекционных уголков в группах. Ввести постоянный показ работы специалиста воспитателями наоборот (1 раз в квартал)

Предметно-пространственная развивающая и игровая среда групп детского сада организована таким образом, что каждый ребенок имеет возможность заниматься любимым делом. Интерьер группы приближен к домашней обстановке, что помогает дошкольникам легче адаптироваться.

В группе созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности. Оформлены экологические уголки, тематически оформлены коридоры. В оформлении используются работы, изготовленные в совместной деятельности педагогов с детьми и родителями. В течение года проводились:

1. Анализ РППС для реализации задач части программы, формируемой участниками образовательных отношений (ЧФУОО);

2. Самоанализ «Сделай руками и играй»;
3. Смотр участков в летний период;
4. Оформление зимнего участка «Снежных дел мастера»;
5. Отчёты по самообследованию РППС;
6. Неоднократно давались рекомендации по оформлению РППС.

Созданная эстетическая среда вызывает у детей чувство радости, эмоционально положительное отношение к детскому саду, желание посещать его, обогащает новыми впечатлениями и знаниями, побуждает к активной творческой деятельности, способствует интеллектуальному развитию детей дошкольного возраста. Использование модулей, наряду с конструкторами, мозаиками, физкультурным оборудованием (обручами, мячами, скакалками), предметами и играми, которые не несут в себе определенной смысловой информации, способствует развитию воображения, изобразительно-выразительной функции мышления дошкольников. В дизайн интерьера детского сада включены элементы культуры – живописи, литературы, музыки, театра. В каждой приемной комнате для родителей организуются выставки детского творчества (рисунков, поделок, записей детских стихов, рассказов, сказок). Во всех группах оборудованы центры экспериментирования, для проведения исследовательской деятельности.

Однако, серьёзное внимание необходимо уделить гендерному подходу в оформлении среды, т.к. количество мальчиков намного превышает количество девочек (о всех группах).

Осуществление продуктивного взаимодействия с семьёй в признании ребёнка как социально успешной личности

Одним из неперемennых условий воспитания ребёнка в ГБОУ является взаимодействие с семьями воспитанников. Мы рассматриваем это взаимодействие как социальное партнёрство, что подразумевает равное участие в воспитании ребёнка, как дошкольного учреждения, так и семьи.

Коллектив имеет положительный опыт работы в данном направлении. Все формы работы с родителями складывались в зависимости от категории семьи. Особое внимание уделяли вовлечению родителей в образовательный процесс ГБОУ – это совместные праздники, дни здоровья, спортивные соревнования, выставки, дни открытых дверей, совместные игры и изготовление атрибутов, издание информационных листов, буклетов, памяток, стенгазет с целью повышения информированности родителей в вопросах воспитания детей и т.д. Родители также приняли участие во оформлении выставки поделок и интересных дел в кругу семьи, в группах оформлены альбомы. Ежегодно проводится совместный спортивный праздник ко Дню защитника Отечества, «Масленица», «День защиты детей», «Опасная дорога», день Матери, и многие другие в рамках годового плана. Педагоги проводят детско-родительские мероприятия (театрализованные представления, викторины, конкурсы, занятия), педагогические тренинги совместно с детьми и родителями, мастер-классы, участие в районных спортивных соревнованиях «Мама, папа, я – спортивная семья», советы педагогов для родителей на сайте ГБОУ. Все эти мероприятия помогли родителям стать ближе к педагогам ГБОУ и собственным детям, найти ответы на возникающие вопросы по воспитанию детей, найти ответы на волновавшие вопросы, порадоваться успехам своего малыша.

Задачи работы с родителями выполнены полностью. Анкетирование и мониторинги, проводимые в течение года, помогали выявить интересы и запросы родителей, их удовлетворенность.

№	Вопрос	Да	Частично	Затрудняюсь ответить	Нет
1.	Устраивает ли вас система работы нашего ГБОУ: специалисты (логопеды, дефектологи, психолог)	98	1	1	

	педагоги (воспитатели)	94	---	6	
	инструктор по физической культуре	96	1	3	
	музыкальные руководители	98	2	---	
2.	Взаимоотношения: с администрацией	80	---	20	---
	коллективом группы	98	1	---	1
3.	Достаточно ли получает Ваш ребенок знаний и умений	89	---	11	---
4.	Какая оценка нашего учреждения:				
	высокая	96			
	средняя	4			
	низкая	---			

Административно-хозяйственная деятельность

Большая работа проделана на участках, посажены кусты и деревья, разбиты клумбы, приобретена рассада цветов. Завезен песок, земля. Приобретены компьютерные программы для бухгалтерии. Ремонт лестничных пролётов и класса. Приобретена интерактивная парта, гладильный утюг. Инвентарь и учебные пособия приобретались в течение года.

Взаимодействие с другими организациями

ГБОУ осуществлял тесную связь с ТПМПК, с поликлиникой, ППМСЦ, ИМЦ Приморского района.

Вывод: Годовой план выполнен в полном объеме. График аттестации и повышения квалификации выполнены полностью. В течение года изучали нормативные документы связанные, с ФГОС. Созданы благоприятные и безопасные условия пребывания и развития детей в ГБОУ. Создана развивающая среда по всем разделам программы. В целом хочется положительно оценить работу всего коллектива. Необходимо поднять наиболее высокий уровень самосознания педагогов и их активность в проведении общих мероприятий, организации выставок. Многие ещё предстоит сделать в плане эффективности образовательного взаимодействия с детьми, ориентируя педагогов на поиск дифференцированных путей в работе и на умение совершенствовать современный образовательный процесс, используя инновационные технологии. Также значимым остаётся проблема формирования личностной культуры, культуры социальных отношений, духовности, этических норм. Многим специалистам и педагогам необходимо повысить качество диагностирования, особенно раннее выявление возможных проблем в развитии детей, и разработать систему мониторинга развития и здоровья детей.

Дальнейшие перспективы работы:

1. Обеспечить качественный уровень коррекционно-психического, физического и личностного развития детей с задержкой речевого развития.

2. Ориентировать педагогов на обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, современным потребностям общества и каждого гражданина:

- организация взаимодействия с детьми в различных видах деятельности и выполнение образовательных задач вне занятий; и дальнейшее внедрение проектного метода в работу как способа реализации поставленных целей и задач;

- продолжать работать над развитием игровой деятельности, её разнообразия, повысить культуру досуговой деятельности, способности в свободное время заниматься интересной и содержательной деятельностью, обеспечивая индивидуальное сопровождение ребёнка. Оказывать педагогам и родителям методическую помощь по расширению и обогащению теоретических и практических знаний о природе игры, о механизмах развития, оформлении у детей игровых действий, ролевого поведения.

3. Создавать условия для развития основных профессиональных компетенций педагогов в соответствии с профессиональным стандартом в условиях реализации ФГОС.

4. Взаимодействовать с семьёй для обеспечения адекватной позиции к проблемам ребенка и участия в едином образовательном пространстве.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ

Цель: обновление содержания и форм организации коррекционной, РППСГБОУ, обеспечивающих функционирование единого, инновационного пространства в соответствии с требованиями современной образовательной политики.

1. Создавать условия в ГБОУ, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) и ФГОС ДО, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка с ОВЗ в получении качественного дошкольного образования.

2. Совершенствовать работу ГБОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.

3. Продолжать формировать систему работы по экспериментальной и проектной деятельности с детьми, с целью решения образовательных, коррекционных задач в разных видах деятельности, в соответствии с АООП и ФГОС ДО.

4. Использовать в работе информационные, научно-методические, материально-технические и образовательные ресурсы, направленные на коррекцию недостатков речевого развития, формирование основ нравственно-патриотического воспитания, подготовки к обучению в школе, через сетевое взаимодействие и представление результатов работы на конкурсах профессионального мастерства.

5. Совершенствовать акмеологическую (пути достижения профессионализма) компетентность педагога, умение корректировать педагогический опыт в интересах развития ребенка в условиях реализации ФГОС и предусмотренных профессиональным стандартом.

6. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие сопровождение ребенка с ОВЗ в рамках его индивидуальной траектории развития, в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.

7. Совершенствовать материально-техническую базу, внедряя информационные технологии в административно-хозяйственную деятельность ГБОУ.

Основное содержание работы на 2025 – 2026 учебный год

Организация развивающего пространства в ГБОУ

РППС пополняется всеми участниками образовательных отношений в соответствии с АООП, рабочими программами, намеченными мероприятиями и непредвиденными мероприятиями.

Раздел реализуемой программы	Организация развивающей среды в группах	Срок	Ответственные лица
-------------------------------------	--	-------------	---------------------------

Обновление и оснащение групп материалами и пособиями в соответствии с АООП ГБОУ и возрастом детей групп		В течение года	Воспитатели
Обновление диагностических материалов в условиях реализации ФГОС ДО		Сентябрь, май	Воспитатели
Физическое развитие	- разработка материалов по проведению совместной деятельности по физическому развитию, проводимой как на улице, так и в помещении; - создание картотеки алгоритмов различных упражнений и основных движений для самостоятельной деятельности детей; - разработка картотек упражнений для глаз, иммуностимулирующей гимнастики, игрового самомассажа; - пополнение картотек подвижных игр, физкультминуток, упражнений для утренней и бодрящей гимнастики для всех возрастов с использованием музыкального сопровождения; - пополнение конспектами физкультурных праздников и досугов; - систематизация материалов по работе с детьми на развитие знаний о здоровом образе жизни; - пополнение групп и методического кабинета методической литературой по развитию знаний о здоровом образе жизни; - изготовление нестандартного оборудования в работе с часто болеющими детьми.	октябрь, ноябрь в течение года к январю в течение года март декабрь февраль январь	Воспитатели Учитель ФИЗО Воспитатели Воспитатели Учитель ФИЗО Учитель ФИЗО Зам. директора по УВР Воспитатели, Учитель ФИЗО

Социально-коммуникативное развитие	- обновление атрибутов для сюжетно-ролевых игр (привлекать родителей к изготовлению атрибутов к современным играм);	в течение года	Воспитатели
	- приобретение дидактических игр на формирование безопасного поведения в быту, социуме, природе;	октябрь	Воспитатели
	- пополнение развивающей среды групп дидактическим материалом для ознакомления с городом (расширять познавательную активность детей к общественной жизни города, использовать городское пространство для расширения знаний детей об окружающем);	постоянно	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
	- пополнение развивающей среды групп продуктами проектной деятельности по трудовому воспитанию;	сентябрь, октябрь, ноябрь	Воспитатели всех групп
	- отражение в работе с детьми даты календарных и народных праздников;	ноябрь	Воспитатели
	- привлечение родителей в выходные дни к совместным экскурсиям с детьми в театры, музеи и другие достопримечательности;	январь, февраль	Воспитатели
	- расширение представления детей о профессиях своих родителей, отражение их в игре;	в течение года	Воспитатели
	- активизация совместных формы работы с родителями по проведению совместных праздников и досугов (учесть в плане по взаимодействию с родителями);	ноябрь, декабрь	Все специалисты
	- создание фонда презентаций для детей об окружающем (памятные места Санкт-Петербурга и области, жизнь животных, жизнь замечательных людей – художники, писатели, поэты).	в течение года	Зам. директора по УВР

Познавательное развитие	- пополнение групп играми и упражнениями на развитие сенсорных процессов, на развитие логического мышления, на развитие комбинаторных умений, литературным материалом математического содержания; простых (линейных) алгоритмов, временных отношений (часы – песочные, наручные, настольные); - пополнение групп разнообразным строительным материалом; - пополнение групп схемами и образцами построек, линейными схемами, ориентирами, бумагой разной плотности и размера для конструирования; - пополнение групп нетрадиционными видами экспериментальной деятельности детей, приобретение микроскопа, луп, географических карт, различных весов, а также пополнение литературой по этому направлению работы; - пополнение картотеки пальчиковой гимнастики, использование в работе кукол «би-ба-бо», плоскостного театра; - пополнение библиотеки по возрасту детей; - подбор и составление картотеки «Стихи с движениями»; - изготовление совместно с детьми альбом с образцами тканей;	ноябрь – январь	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
		февраль март	Воспитатели Воспитатели
		в течение года	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
		в течение года	Воспитатели
	- расширение картотеки малых литературных форм.	в течение года январь февраль март	Воспитатели Воспитатели Воспитатели старших и подг. к школе групп Воспитатели младших и средних групп

Речевое развитие	- пополнение РППС, направленной на развитие речи (монологической, диалогической), стимулирующей коммуникацию воспитанников друг с другом и с взрослыми в группах; - пополнение картотек ситуаций игрового взаимодействия воспитателя с детьми по игровым темам (МЧС, профессии на транспорте, доктор); - пополнение театров: плоскостного, настольного, пальчикового; - обновление алгоритмов по составлению рассказов, пересказов по изучаемым лексическим темам; - обогащение РППС коллажами; - организация сюжетно-ролевых игр во всех возрастных группах с целью развития диалогической речи; - изготовление книг силами детей и воспитателей (либо совместно с родителями), пополнение иллюстративного фонда по изобразительному искусству для использования в составлении связного рассказа.	в течение года	Воспитатели
		ноябрь	Воспитатели старших групп
		декабрь	Воспитатели
		октябрь – январь	Учителя-логопеды
		постоянно февраль	Воспитатели Воспитатели
		март	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп

Художественно-эстетическое развитие	- пополнение уголков художественного творчества: бумагой различной фактуры и размера, репродукциями различных художников (соответственно возрасту и программному содержанию), природным и бросовым материалам для поделок; - разработка конспектов совместной творческой художественной деятельности ребенка с взрослым, в том числе родителями с использованием нетрадиционных способов и материалов; - проведение выставок художественных работ; - обогащение музыкальных уголков в группах: изготовление совместно с родителями шумовых инструментов, пополнение дисками для слушания музыки, приобретение и изготовление музыкально-дидактических игр; - консультирование родителей воспитанников по вопросам музыкального развития детей (домашние задания на выходные – поход в театр, на концерты, в филармонию и т.д.); - в музыкальном зале приобретение музыкальных инструментов (колокольчики, тарелки, треугольники, бубны, ложки, народные инструменты), приобретение и изготовление дидактических игр на развитие музыкальных способностей, пополнение дисками с записями различной музыки (классическая, народная, танцевальная).	сентябрь – ноябрь	Воспитатели
		март	Воспитатели
		в течение года январь	Воспитатели
		по мере возникновения необходимости апрель – май	Воспитатели
			Музыкальные руководители
Коррекционная работа	- обновление раздаточного материала для развития выдоха; - пополнение коррекционных (логопедических) уголков в групповых помещениях в соответствии с возрастом и программным содержанием; - разработка конспектов совместной деятельности с использованием ЭОР и ИКТ.	октябрь в течение года	Воспитатели Учитель-логопед
		в течение года	Учитель-логопед

Культурно-досуговая деятельность	- подбор материала для культурно-досуговой деятельности; - подбор сценариев проведения народных праздников и вечеров развлечений;	в течение год в течение год	Воспитатели Зам. директора по УВР, воспитатели, музыкальные руководители Воспитатели
	- сбор и оформление гербариев, коллекционирование различных предметов в группе и стимулирование для совместной деятельности с родителями; - создание условий для экспериментирования; - создание детской библиотеки из книжек-самоделок; - обновление ширмы для показа театрализованных представлений;	в течение год	
	- создание условий для экспериментирования; - создание детской библиотеки из книжек-самоделок; - обновление ширмы для показа театрализованных представлений;	в течение год постоянно в течение года	Воспитатели Воспитатели Группа «Звёздочки» Группа «Мишки»
	- изготовление ширмы для теневого театра.	март	

Организация РППС в помещениях специалистов:

Кабинет логопеда	Срок	Ответственные лица
- составление плана по проблеме моделирования развивающего и образовательного пространства с учетом ФГОС ДО и рабочих программ; - приобретение дополнительного наглядного материала для обследования лексико-грамматического строя речи детей; - приобретение «Логопедического альбома для обследования лиц с выраженными нарушениями произношения» И.А. Смирновой и альбома «Формируем слоговую структуру слова» С.Е. Большаковой; - приобретение книги И.В. Мальцевой «Пальчиковые игры»; - приобретение теста для лепки для развития мелкой моторики и сенсорики; - подборка «Слоговых таблиц» для формирования и совершенствования навыков слогового анализа и синтеза; - пополнение подборки упражнений для профилактики оптической дисграфии; - приобретение новинок методической литературы и дидактических игр по формированию звуко-слоговой структуры слов; - изготовление «Пальцеходов» для занятий с подгруппой детей; - пополнение дидактических игр и тренажёры для сенсорно-моторного развития; - приобретение новинок методической литературы и дидактических игр для автоматизации и дифференциации звуков;	сентябрь	Учителя-логопеды
	октябрь	
	ноябрь	
	декабрь	
	январь	
	апрель	
	февраль	
	март	
	май	
	в течение года	
	в течение года	

- создание картотеки дидактических игр направленной на развитие речи с применением технологии наглядного моделирования «Говорилка».	в течение года	
Кабинет психолога	Срок	Ответственные лица
- подборка и систематизация пособий для диагностики и последующего развития словесно-логического мышления, операций обобщения и классификаций по группам (предметные картинки – 30 шт., тематические мелкие игрушки – 15-20 шт.); - приобретение стандартизированного печатного материала В.В. Холмовской на перцептивное моделирование; - создание каталога методических журналов «Справочник педагога-психолога» за 2018 год; - пополнение информационного стенда для родителей «Психологические характеристики детей с логопедическими проблемами».	сентябрь октябрь ноябрь – декабрь сентябрь	Педагог-психолог
Музыкальный зал	Срок	Ответственные лица
- составление плана по проблеме моделирования развивающего и образовательного пространства с учетом ФГОС ДО, рабочих программ и его реализация; - подборка различных материалов для исследования звуков; - изготовление игр и пособий на различение музыкальных жанров, характера музыки, средств музыкальной выразительности, закрепление музыкально-ритмических движений, с учетом индивидуальных особенностей детей; - изготовление декораций и костюмов ко всем праздникам и вечерам развлечений; - подбор иллюстративного материала для развития музыкального творчества на основе синтеза искусства (хор, танцы, ансамбли, концерты и т.д.); - пополнение РППС в соответствии с мероприятиями годового плана; - пополнение набора музыкальных инструментов.	в течение года в течение года ноябрь в течение года в течение года в течение года в течение года	Зам. директора по УВР, музыкальные руководители
Спортивный зал	Срок	Ответственные лица
- составление плана по проблеме моделирования развивающего и образовательного пространства с учетом ФГОС ДО, рабочих программ и его реализация; - создание наглядных пособий на тему «Здоровье в наших руках»; - изготовление картотеки загадок по видам спорта; - создание картотеки народных и современных подвижных игр; - создание пособий для проведения игр «Зимние забавы»; - обновление коврика для проведения ОРУ, направленных на профилактику	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль	Зам. директора по УВР, Учитель ФИЗО

плоскостопия; - изготовление пособий для проведения праздника «Папа, мама, я – спортивная семья»; - пополнение РППС в соответствии с мероприятиями годового плана; - подбор музыкального репертуара для работы летом; - пополнение нестандартного оборудования в работе с часто болеющими детьми	март апрель май в течение года	
Кабинет учителя-дефектолога	Срок	Ответственные лица
- пополнение и обновление материала для обследования детей в начале года; - изготовление игры «Сравнение» на развитие зрительного внимания по теме «Грибы»; - подбор сюжетных картинок для составления рассказов о диких и домашних животных; - изготовление картотеки загадок к лексическим темам: «Обувь», «Одежда»; - изготовление коллажа ассоциаций к теме «Домашние птицы»; - изготовление дидактической игры «Кому, что нужно для работы», тема «Инструменты»; - пополнение картотеки раздаточного материала по теме «Геометрические фигуры» (узнавание фигур в предметах); - пополнение картотеки стихов, текстов, загадок; - подборка по теме «Космос» малосюжетных картин; - изготовление пособий к игре на развитие зрительного внимания «Хитрые буквы»; - изготовление пособий для развития тактильного восприятия и мелкой моторики рук.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь апрель февраль в течение года апрель март май	Учитель-дефектолог

Методическое обеспечение

Нормативно-правовая база ГБОУ: основные нормативные документы, учитываемые при планировании и организации образовательного процесса

Название	Библиографические данные
Федеральный Закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сборник
Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ	Консультант-плюс
1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, вступившее в силу 01.01.2021 г. 2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29	

января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3585-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г. № 62296)	
Концепция дошкольного воспитания	Одобрена решением коллегии Государственного комитета СССР по народному образованию 16 июня 1989 г. № 7/1
Постановление Правительства РФ 15.08.13 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»	
Конвенция о правах ребенка	Отдельный сборник «Вестник образования» №10, 1991 г.
Приказ Министерства здравоохранения РФ № 186 и Минобрнауки РФ № 272 от 30.06.92 г. «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»	«Дошкольное образование России в документах и материалах», М., 2001, с. 345
Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 7.04.14 г. № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Папка аттестации педагогических работников
Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках (приложение к приказу № 1050/110)	Папка нормативно-правовых документов
Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения	---
Устав ДОУ	---
Приказ № 14 от 15.01.14 г. «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»	
Письмо Минобрнауки РФ № АП-1073/02 от 20.06.13 г. «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников»	
Письмо Рособрнадзора от 7.02.14 г. № 01-52-22/05-382 «О недопустимости требования от организаций, осуществляющих ОД по программам ДО, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО»	
Письмо Минобрнауки РФ от 10.01.14 г. № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных ФГОС ДО»	
Информационно-методическое письмо «Об организации прогулок»	
Постановление от 10.07.13 г. № 582 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-	Консультант-плюс

телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации	
Извлечение из госпрограммы РФ «Развитие образования» на 2013 – 2020 гг., распоряжение Правительства РФ от 15.05.13 г. №792-р	
Приказ от 14.06.13 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»	ЭС и папка нормативно-правовых документов
Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 10.06.13 г. № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений»	
Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 9.07.13 г. № ДЛ-187/17 «В дополнение к разъяснениям о наименовании образовательных учреждений»	
Федеральный закон от 26.12.08 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
Письмо от 7.06.13 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»	ЭС «Образование»
Постановление от 20.08.13 г. № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования»	
Постановление Правительства РФ от 5.08.13 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	Консультант- плюс
Приказ Минобрнауки России от 17.10.13 г. №1155 «ФГОС ДО»	
Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.13 № 461-83	Распечатка, папка нормативно-правовых документов
«Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам ДР» (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.13 г. № 1014)	
Письмо Минобрнауки РФ от 5.08.13 г. № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми»	
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.10 г. № 761н (редакция от 31.05.11 г.) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»	Раздел «Квалификационная характеристика должностных работников образования»
Письмо Минобрнауки России от 01.10.13 № 08-1408 «Методические рекомендации полномочий органов государственной власти субъектов РФ по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»	

Распоряжением Комитета по образованию от 03.02.16 № 273 «Обутверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»	Папка нормативно-правовых документов
Приказ Минобрнауки РФ от 20.09.13 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»	
Приказ Минтруда России от 18.10.13 № 544н (с изменениями от 25.12.14 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.13 г. № 30550)	
Постановление Правительства РФ от 8.08.13 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»	
Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.13 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащей самообследованию»	
Постановление Правительства РФ №966 от 28.10.13 г. «О лицензировании образовательной деятельности»	
Распоряжение КО №1357-р от 29.05.14 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе ДО»	
Распоряжение КО №1236-р от 25.03.14 г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в СПб»	
Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.14 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»	
Министерство Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 года №955 О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных	

образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	
<u>Приказ</u> Министерства Просвещения Российской Федерации (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ) от 24 ноября 2022 года №1022Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	

Оформить материалы в помощь педагогам:

Содержание	Срок	Ответственные лица
1. Подобрать литературу, отражающую требования ФГОС ДО, задачи года, к педагогическим советам, проводимым мероприятиям	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Разработать положение и памятку смотра «Готовность ГБОУ к новому учебному году»	Август	Зам. директора по УВР
3. Разработать положения к выставкам, смотрам-конкурсам и другим мероприятиям	В течение года	Зам. директора по УВР, Воспитатели группы «Золушка»
4. Разработать положение о смотре-конкурсе уголков природы	Март	Зам. директора по УВР, воспитатели группы «Колобок»
5. Локальные акты по образовательной деятельности	Апрель	Зам. директора по УВР
6. Систематизировать материал по работе с родителями	Февраль	Зам. директора по УВР
7. Оформить материалы по комплексному сопровождению развития ребенка	Февраль	Зам. директора по УВР
8. Готовность ребенка к школе	Апрель	Зам. директора по УВР
9. Подбирать материалы по работе над проектами	В течение года	Зам. директора по

		УВР
10. Положение и вопросники к тематической проверке	Ноябрь, январь	Зам. директора по УВР

Составить картотеки:

Содержание	Срок	Ответственные лица
На получаемые периодические издания, методическую литературу	В течение года	Зам. директора по УВР
На локальные акты	В течение года	Зам. директора по УВР
На нормативно-правовые документы	В течение года	Зам. директора по УВР

Оформить выставки:

Содержание	Срок	Ответственные лица
Постоянные выставки		
1. «Новинки методической литературы и периодической печати»	Постоянно	Зам. директора по УВР
2. «Готовимся к педсовету»	К педсоветам	Зам. директора по УВР
3. «Аттестация»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4. «Безопасная среда»	Ежеквартально	Зам. директора по УВР
Временные выставки		
1. «Сезонные»	Ежеквартально	Зам. директора по УВР
2. «К знаменательным датам календаря»	Постоянно	Зам. директора по УВР
3. «Тематические» (согласно плана работы)	Постоянно	Зам. директора по УВР

Пополнить фонд методического кабинета:

Содержание	Срок	Ответственные лица
1. Целенаправленно подбирать литературу, методические рекомендации, пособия согласно образовательных областей и задач годового плана (по нравственно-патриотическому воспитанию, ЗОЖ, коррекционной работе и др.)	В течение года	Зам. директора по УВР
2. Пополнять материалы по всем направлениям образовательного взаимодействия воспитателей и специалистов с детьми	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Разработать материал по индивидуальному сопровождению ребенка	В течение года	Зам. директора по УВР
4. Диагностический материал	В течение года	Зам. директора по УВР
5. Презентации по задачам года, составить картотеку праздников, досугов по материалам периодических изданий	В течение года	Зам. директора по УВР
6. Методические рекомендации «Профстандарт»	В течение года	Зам. директора по УВР
7. Памятка «Развивающая предметно-пространственная среда для организации нравственно-патриотического воспитания (приоритетная задача)»	В течение года	Зам. директора по УВР
8. Материал по всем запланированным мероприятиям года и полученным результатам	В течение года	Зам. директора по УВР

Аналитическая деятельность (разработать памятки, вопросники для анализа воспитательно-образовательной и оздоровительной работы):

Содержание	Срок	Ответственные лица
Систематизация и пополнение библиотечного фонда методическими пособиями	В течение года	Зам. директора по УВР
Определение тем по самообразованию	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР
Подготовка к педсоветам: подбор материалов в соответствии с тематикой и содержанием	В течение года	Зам. директора по УВР
Заполнение карт адаптации и мониторинга развития детей дошкольного возраста по	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по

возрастным группам		УВР
Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ГБОУ (открытые просмотры, участие в жизни ГБОУ, методические мероприятия и т.д.)	Октябрь	Зам. директора по УВР
Оказание методической помощи воспитателям в разработке планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Зам. директора по УВР
Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	По плану	Зам. директора по УВР
Пополнение картотеки обучающих видео-презентаций, проектов, фильмов	В течение года	Зам. директора по УВР
Оформление информационно-методических стендов и ширм	В течение года	Зам. директора по УВР
Систематизация и обобщение опыта работы педагогов. Распространение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УВР
Выявление несовершеннолетних и их семей, относящихся к «группе риска» и семей, находящихся в социально-опасном положении. Проведение индивидуальной профилактической работы	Ноябрь – март	Зам. директора по УВР
Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР
Выставка-презентация для педагогов «Пособия для организации образовательной деятельности по физической культуре»	Январь	Зам. директора по УВР
Выставка методической литературы для педагогов «Развитие двигательной активности – «Весело проводим время» к педсовету	Январь	Зам. директора по УВР
Оформление выставки методической литературы для педагогов «Работа с детьми в зимний период»	Ноябрь – декабрь	Зам. директора по УВР
Наглядная информация для педагогов «Речевое развитие ребёнка»: - требования ФГОС ДО; - реализация декларированных положений на практике.	Январь	Зам. директора по УВР
Оформление выставки методической литературы для педагогов «Работа с детьми в весенний период»	Февраль – март	Зам. директора по УВР
Анализ эффективности самообразования педагогов за учебный год	Май	Зам. директора по УВР
Анализ уровня усвоения воспитанниками образовательной программы	Октябрь, май	Зам. директора по УВР

Анализ коррекционно-развивающей работы с детьми за учебный год	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР
Выставка методической литературы и пособий по организации образовательной деятельности в детском саду в летний период	Май	Зам. директора по УВР
Организация работы на информационном портале	В течение года	Зам. директора по УВР
Оформление локальных актов по реализации годового плана	В течение года	Зам. директора по УВР
Оформление материалов в соответствии намеченных задач образовательной деятельности, всем проводимым мероприятиям в ГБОУ, КМО, ИМЦ, МО и др.	В течение года	Зам. директора по УВР
Разработать анкеты согласно проводимых мероприятий (см. месячные планы)	В течение года	Зам. директора по УВР
Перспективные планы прохождения аттестации педагогов и курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Разработать план тематической проверки	Февраль – март	Зам. директора по УВР

Подобрать материалы в помощь родителям:

Содержание	Срок	Ответственные лица
1. Пополнить фонд методической и популярной литературы для родителей	В течение года	Зам. директора по УВР
2. Сделать подборку рекомендаций для ширм и папок-передвижек: по темам педсоветов, в соответствии с планом работы с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Оформить материалы к консультациям	В течение года	Зам. директора по УВР
4. Подобрать рекомендации для участия родителей в выставках.	В течение года	Зам. директора по УВР
5. Создать фонотеку высказываний детей и подборку фото- и видеоматериалов из жизни ребенка в д/с, дома	В течение года	Зам. директора по УВР

Мероприятия по расширению кругозора детей:

Наименование	Срок	Ответственные
--------------	------	---------------

		лица
Общие мероприятия д/с и школы: День знаний, линейка, знакомство со школой новогодний праздник встреча весны, Масленица трудовой десант оформление выставок взаимопосещения конкурс рисунков на асфальте	Сентябрь Декабрь Март Сентябрь, апрель По плану Постоянно Май	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, воспитатели
Младший дошкольный возраст: экскурсии (в помещениях д/с) целевые прогулки вечера развлечений и праздники по плану музыкального работника просмотр театральных представлений	1раз в месяц постоянно в течение года 1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, специалисты, воспитатели младших групп, музыкальный работник
Старший возраст: пешеходные прогулки совместная работа с библиотекой, домом творчества для повышения значимости русского языка, ценностей русской культуры и письменности экскурсии с родителями «Программа выходного дня» «День здоровья» спортивные соревнования вечера досуга и праздники по плану музыкального работника и инструктора по ФИЗО участие в районных конкурсах и фестивалях театрализованные представления для младших ребят тематический урок «Моя малая Родина» фестиваль «Весенний Санкт-Петербург» конкурс чтецов ярмарка детского книгоиздательства (к Международному дню детской книги)	постоянно в течение года постоянно 2 раза в год 3раза в год ежемесячно в течение года в течение года 1 сентября май апрель апрель	Зам. директора по УВР, воспитатели старших групп, музыкальный руководитель, Учитель ФИЗО

Организация работы с кадрами:

Содержание	Срок	Ответственные лица
Аттестация кадров: Заседание аттестационной комиссии (распределение обязанностей, график аттестации и др.)	Сентябрь и по мере необходимости	Директор, зам.

Примерный график аттестации: Воспитатели: Алиева Е.В., Балобанова Е.А., Великанова Т.И., Груздева Н.Н., Гусева Е.В., Ефова И.В., Сизова И.В., Захарова О.В., Китова Е.С., Костина Е.Ю., Челуснова Т.П., Кудашева Л.А., Лазарева Н.Н., Оснач Ю.В., Симакова Т.Е., Третьякова Т.В., Троицкая Г.Ю., Шурпа Т.А.		директора по УВР Директор, Секретарь
Дополнительные формы обучения: Руководство самообразованием педагогов «Информационный вестник образования» Разработка индивидуальных планов повышения профессиональной компетенции педагогов Координировать работу педагогов в творческих группах района: - воспитателей групп компенсирующей направленности; - педагогов по художественно-эстетическому развитию детей; - инструкторов по физической культуре; - музыкальных руководителей. Участие в методических мероприятиях района: Проекты: Конкурс методических разработок по ознакомлению детей с городом «День Победы – светлый праздник» «День Независимости России» «ЭКОЛЯТА» Участие педагогов в работе КМО.	1 раз в месяц октябрь постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно сентябрь ноябрь апрель сентябрь май	Зам. директора по УВР
Педагогические советы: Педагогический совет № 1 Тема: Установочный педсовет «Новый учебный год на пороге ГБОУ» Тема: «Новый учебный год на пороге ГБОУ» 1. Направления работы и нормативная регуляция деятельности на новый учебный год, подготовленность учреждения к новому учебному году. 2. Принятие годового плана на 2025 – 2026 учебный год и его приложений. 3. Принятие рабочих программ, учебных планов, планов работы специалистов и учебного графика на год, локальных актов и положений. 4. Аттестация в ГБОУ в 2025 – 2026 учебном году. Утвердить документы и состав аттестационной комиссии (голосование). 5. Организация работы по антикоррупционной деятельности. 6. Безопасность образовательной среды и способы профилактики девиантного поведения детей. 7. Условия для оказания психолого-педагогической помощи детям, которые испытывают	31.08	Директор, зам. директора по УВР

трудности в освоении АОП, развитии и социальной адаптации. 8. Разное		
Педагогический совет № 2 Тема: «Содержание и формы работы с родителями, воспитывающими ребёнка с ОВЗ»	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР
Педагогический совет № 3 Тема: «Создание благоприятной речевой среды в ГБОУ»	Январь	Директор, зам. директора по УВР
Педагогический совет № 4 Тема: Итоговый педсовет «Реализация основных задач за 2025 – 2026 учебный год» Цель: проанализировать условия развития дошкольников в ГБОУ 1. Анализ работы педагогического коллектива в 2025 – 2026 учебном году по решению годовых задач 2. Отчеты специалистов и педагогов ГБОУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях 3. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2025 – 2026 уч. год	Май	Директор, педагог-психолог, зам. директор по УВР, учителя- логопеды

Семинары:

1. Межрайонный (городской) семинар	Сентябрь – апрель	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты ГБОУ
Тема: «Культура питания в детском саду и школе » 2. «Здоровьесберегающая система ГБОУ как модель образовательного пространства в формировании здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья детей»		

Открытые мероприятия:

1.	Конкурс «Веселые нотки»	Октябрь	Музыкальные руководители
2.	Районный конкурс педагогического мастерства «Грани таланта»	Октябрь-апрель	Педагоги
3.	Конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами»	Март	Воспитатели, учителя- логопеды
4.	Конкурс-фестиваль «Битва хоров»	В течение года	Воспитатели
5.	Смотр мини-музеев в ГБОУ	В течение года	Воспитатели

Педагогические совещания:

1.	адаптация детей в группе раннего возраста анализ состояния здоровья, п профилактика заболеваемости анализ проведения режимных моментов анализ коррекционной работы анализ созданной предметно-развивающей среды результаты диагностики	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, учитель- логопед, врач-педиатр, мед.сестра, воспитатели, педагог- психолог, музыкальный руководитель, Учитель ФИЗО
2.	организация индивидуального сопровождения ребенка результативность коррекционной работы выполнение режима, вариативность выполнение индивидуального маршрута развития знание индивидуальных особенностей детей подбор методов и приемов коррекционной работы с детьми разного уровня развития анализ заболеваемости и состояния здоровья детей (учет листа здоровья) работа с родителями	Декабрь	
3.	проблемы группы и пути их устранения результаты индивидуального сопровождения развития ребенка профилактика заболеваемости выполнение программы	Апрель	
4.	Психолого-педагогический консилиум (при необходимости)	В течение года	Специалисты

Рабочие совещания:

1.	1.	Задачи адаптационного периода	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	2.	Координация общего расписания занятий с детьми, нагрузки специалистов		
	3.	Дополнительные рекомендации по оформлению РППСв группах в связи с изменением возрастного состава групп		
	4.	Анкетирование «Педагогические компетенции педагога при организации образовательного процесса в контексте ФГОС ДО»		
	5.	Итоги смотра готовности учреждения к новому учебному году.		
	6.	Празднование Дня воспитателя и дня учителя		
2.	1.	Подготовка к осенней выставке (положение)	Октябрь	Зам. директора по УВР
	2.	Анализ листов здоровья. Посещаемость. Заболеваемость в период адаптации.		
	3.	План повышения квалификации и самообразования (отчёт). Нормативные документы.		

	4.	Организация культурных практик с детьми во 2-ой половине дня (анализ планирования)		
	5.	Проведение осеннего бала (обсуждение сценариев)		
3.	1.	Положение к тематической проверке (памятки для анализа различных форм деятельности)	Ноябрь	Зам. директора по УВР
	2.	Вестник образования (по страницам педагогических журналов)		
	3.	Неделя спорта. Обсуждение и подготовка к участию в спортивном районном мероприятии		
	4.	Информационное взаимодействие с родителями-итоги взаимопроверки		
4.	1.	Подготовка к новогодним праздникам. Обсуждение сценария новогоднего утренника.	Декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	2.	Подготовка к новогодней выставке		
	3.	Обсуждение итогов внедрения ФГОС ДО		
	4.	Анализ заболеваемости и состояния здоровья ребенка (к годовому отчёту)		
5.	1.	Подготовка к тематическому празднику «День защитников Отечества»	Февраль	Зам. директора по УВР
	2.	Рекомендации к групповым выставкам		
	3.	Обсуждение сценария праздника мамы, масленицы		
	4.	Итоги смотра-конкурса снежных построек		
6.	1.	Итоги проведения педагогического мастерства	Апрель	Зам. директора по УВР
	2.	Обсуждение сценария «Выпуск в школу»		
	3.	Анализ заболеваемости		
7.	1.	Итоги вторичного контроля по тематической проверке «Развитие речи»	Май	Зам. директора по УВР
	2.	Организация работы в летний период, день защиты детей		
8.	1.	Выполнение режима. Прогулки	Июнь	Воспитатели
	2.	Физкультурно-оздоровительная работа летом		
	3.	Итоги экологического десанта (на участке)		

Руководство инновационной деятельностью педагогов ГБОУ в 2025-2026 учебном году:

Направление работы	Тема	Ф.И.О. педагога	Форма работы	Методы работы	Где представлены	Срок
Изучение	«Умственное воспитание детей в творческой игре»	Яшук С.Ю. учитель-дефектолог	Целевые посещения, консультации, изучение методической литературы	Беседы, наблюдение, анализ документации, анализ диагностических материалов	Открытый просмотр	В течение года
Становление	Системно-деятельностный	Воспитатели, специалисты	Индивидуальные консультации,	Методические рекомендации,	Аттестация	В течение года

	принцип построения образовательного взаимодействия с детьми согласно ФГОС ДО	ГБОУ	промежуточный контроль, целевые посещения	самообразование		
Обобщение ППО	Организация образовательной деятельности педагога с детьми и родителями в совместной деятельности	Воспитатели	Сообщение, рукопись, печатные статьи, представление в СМИ, на сайте	Анкетирование, редактирование, согласование, отбор материала, анализ результатов детской деятельности	Аттестация, педсовет, семинары, творческие группы	В течение года
Распространение педагогического опыта	«Нравственно-патриотическое воспитание юных Петербуржцев» (ЧФУОО)	Опыты работ петербургских педагогов	Презентации	Распечатка материалов. Пополнение РППС	На педсовете	В течение года
Внедрение педагогического опыта Внедрение инновационных технологий и программ	«Проектно-исследовательская деятельность дошкольника» «Игры с мячом в развитии речи»		Изучение материала, самообразование, обсуждение, приобретение методических пособий, распечатка материала	Изучение материалов, изготовление обсуждение на педчасах, методические рекомендации, взаимопосещение	На рабочих совещаниях, планы по самообразованию	В течение года

Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми

Формы	Тема	Объект контроля	Где будет представлен результат	Срок, месяц	Ответственное лицо
Предупредительный контроль	Анализ планирования, собеседование по выполнению задач года, выполнения программы	Все группы	Педсоветы, рабочие совещания	Ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР

	Ведение документации, владение нормативно-правовой документацией	Все группы	Педсоветы, рабочие совещания	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
	Подготовка к методическим мероприятиям, по работе с родителями, проведению праздников и т.д.	Все группы	Педсоветы, рабочие совещания	Ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР
	Собеседование с аттестуемыми	Аттестуемые	Педсоветы, рабочие совещания	В течение года	Директор, зам. директора по
	Результаты работы в творческих группах, по самообразованию, участие в методических мероприятиях по инновационной деятельности	Все группы	Педсоветы, рабочие совещания	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
	Организация работы в кружках, взаимодействие со школой и социумом.	Все группы			
	Выполнение требований антикоррупционной политики	Все педагоги	Собрания	Апрель	Директор
Тематический контроль	«Развитие речи» «Пути оздоровления детей»	Старший возраст	Педсовет № 2, Педсовет № 3	Ноябрь, январь	Директор, зам. директора по УВР
Вторичный контроль	Выполнение предложений данных в ходе оперативного контроля, проверок, смотров, тематического контроля (май) и педсоветов	Все группы	Рабочие совещания, педсоветы	В течение года	Зам. директора по УВР
Оперативный контроль	- Охрана жизни и здоровья детей - Адаптация - Выполнение режима - Выполнение режима двигательной активности - Организация прогулки - Организация питания - Организация работы с родителями - Знание возрастных особенностей коррекционных проблем - Оздоровительная работа - Эффективность работы по развитию речи - обеспечение игрового взаимодействия детей с речевыми проблемами - Индивидуальное сопровождение, развитие	Все группы	Рабочие совещания, педчасы, педсоветы, ППК	Постоянно	Директор, руководители творческих групп, медсестра, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР, специалисты, воспитатели

	ребенка - Работа с книгой - Стиль общения и взаимодействия ребенок – взрослый-педагог - Профилактика травматизма - Выполнение задач годового плана - Реализация программных требований - Выполнение ФГОС ДО - Предшкольная подготовка - Создание РППС в соответствии с ФГОС ДО - Организация культурных практик - Учет интересов детей и традиций д/с				
Педагогический мониторинг	- Результаты педагогической диагностики - Анализ речевой коррекции, психического развития - Творческие отчеты, выполнение программы - По самообразованию - По работе с родителями - Заболеваемость и оздоровительная работа - Готовность к школе - Отчёт администрации и хозяйственно-финансовой деятельности	Все группы	ППК, педсовет № 4, рабочие совещания	Март	Директор, руководители творческих групп, медсестра, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР, специалисты, воспитатели
Отчёты	- По самообразованию - Проектирование культурно-досуговой деятельности с детьми старшего возраста - Взаимодействие с родителями в разных видах совместной деятельности	Все педагоги старших групп	Рабочие совещания, педсовет № 4	Октябрь, март	
Анкетирование	- Проектирование образовательного процесса с учётом традиций группы и интересов детей - Педагогические компетенции воспитателя в ходе реализации требований ФГОС ДО - Изучение семьи - Участие родителей в образовательном процессе	Все группы	Педсовет № 2, рабочие совещания	Ноябрь, октябрь, май	Зам.директора по УВР, воспитатели

Взаимопроверка	- Создание условий для выполнения программных требований «Мы любим трудиться» - Информационное взаимодействие с родителями	Все группы	Педсовет № 4, рабочие совещания	Март, ноябрь	Зам. директора по УВР
Смотры	- Готовность групп к новому учебному году - «Окно в природу»	Все группы	Экран показателей	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР
Смотр – конкурс	1. «Сказки на полянке» 2. К дню рождения снеговиков 3. Оформление к Новому году, новогодние игрушки	Все группы	Рабочее совещание № 8, рабочее совещание № 5, наглядное информирование	Июнь Январь Декабрь	Зам. директора по УВР, воспитатели старших групп
Выставки	- Вернисаж «Летние мотивы» (рисунки, фото, описания и т.д.) - «Волшебный сундучок осени» поделки - ИЗО-выставка «загляни в мамины глаза» (групповые) - «Новогодняя мозаика» (поделки) - Выставка групповых газет «Наши отважные папы» - Выставка групповых газет «Милые барышни» - Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос» - Выставка рисунков ко Дню победы «Они сражались за Родину» - Выставка детских творческих работ совместно с родителями «Град любимый и родной – нет тебя красивей»	Все воспитатели Все группы Все группы Старшие и подготовительные группы Все группы Все группы Все группы Старшие группы Все группы	Рабочее совещание № 1, рабочее совещание № 4, наглядное информирование	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май Май	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР, воспитатели групп

Организация работы с родителями ГБОУ:

Месяц	Формы	Тема	Группа	Ответственн ое лицо
Сентябрь	Анкетирование	Создание планов работы с семьями воспитанников на основе изучения запросов родителей, выбора наиболее эффективных и актуальных форм работы с семьей	Все группы	Воспитатели
		Создание банка данных о семьях воспитанников	Все группы	Зам. директора по УВР
	Участие в празднике	«День знаний» (1сентября), День воспитателя (27 сентября)	Старший возраст	Воспитатели старших групп
	Участие в выставках	К Дню воспитателя	Все группы	Воспитатели
	Анкетирование	Изучение семьи, выявление взаимоотношений взрослых – ребенок	Все	Воспитатели
10 – 15 сентября	Родительские собрания	Информационные: - задачи работы; - знакомство со спецификой работы с детьми с ОВЗ, особенностями возраста ребенка; - выборы совета родителей; - антикоррупционная политика.	Все	Зам. директора по УВР, воспитатели, учителя- логопеды
Ежемесячно, в течение года	Консультирование родителей 1 раз в месяц (вторник)	Вопросы обучения, воспитания, коррекционной работы. Знакомство с уставными документами и локальными актами ГБОУ	Все	Учителя- логопеды, педагог- психолог, учитель- дефектолог
	Анкетирование	Проведение разъяснительной работы с родителями	В течение	Директор,

	Консультации Информационные листы Презентации	воспитанников ГБОУ о реализации ФГОС ДО и АООПчерез использование активных форм работы с семьей	года	зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
	Вернисажи, фотовыставки	К праздникам, знаменательным датам и ярким событиям группы	Все	Воспитатели, специалисты
Октябрь	Участие в выставке	«Золотая осень, в гости просим» использование разных техник	Все	Воспитатели
	Праздник	«Осенний бал»	Все	Воспитатели, музыкальные руководител и
Ноябрь	Консультации специалистов «Школа молодых родителей» (1раз в месяц)	Актуальные проблемы воспитания: - «Кризис 3-х лет»; - «Условия сохранения психического здоровья детей в детском саду и семье»; - «Стиль семейных отношений и эмоциональное самочувствие детей в семье»; -«Профилактика эмоциональных нарушений у детей»; -«Как помочь адаптироваться ребёнку в детском саду»	По группам	Зам. директора по УВР, специалисты
	Соревнование «Весёлые старты» к дню матери Фото-зарисовки	Участие в районных соревнованиях к Дню матери (подготовительные к школе группы)	Подготовите льные к школе группы	Учитель ФИЗО
	Разработать памятку для родителей и воспитателей	«Правила жизни моего ребёнка»	Все группы	Зам. директора по УВР
	Наглядная информация	«Советы Айболита» (повышение иммунитета в осенне-зимний период)	Общее	Врач- педиатр, медсестра
Декабрь	Детско-родительская гостиная	«Совместная работа по сохранению здоровья ребенка» «Совместная работа с семьёй по развитию речи дошкольника»	Младшие группы Старшие группы	Воспитатели, учителя- логопеды

	Тренинг сотрудников и родителей	Изготовление новогодних игрушек, украшение группы	Все группы	Воспитатели
	Совместное празднование ёлки	Новогодний карнавал	Все группы	Музыкальные руководители
	Участие в выставке	«Зима обходит всю планету»	Все группы	Зам.директора по УВР
	Памятки для родителей	«Обучаем ребёнка безопасному поведению на дороге» «Каникулы для ребенка»	Все группы	Воспитатели
	Анкета для родителей	«Лучшие традиции семейного физвоспитания»	Все группы	Воспитатели
	Праздник с участием родителей	Зимняя спартакиада	Все группы	Учитель ФИЗО
Январь	Анкетирование	«Удовлетворённость качеством предоставляемых услуг»	Все группы	Воспитатели
	Участие	Мастер-класс: изготовление лэпбука «Блокадный Ленинград»	Старший возраст	Педагог
	Встреча – консультация-тренинг	«Питание ребёнка»	Все группы	Врач, педагог-психолог, воспитатели
Февраль	Тренинг	«Тренинг безопасности для родителей»	Все группы	Зам.директора по УВР
	Праздник с участием родителей	Масленица Тематический вечер «День защитника Отечества»	Д/с и школа	Музыкальные руководители, Учитель ФИЗО
	Выставка групповых газет	«Наши лучшие мужчины»	Все группы	Воспитатели
	Анкетирование		Все группы	Воспитатели
	Наглядная информация, оформление	«Что такое доброта?» (ко Дню спонтанного проявления доброты)	Все группы	Воспитатели
Март	Совместные праздники	«День 8 марта»	Все группы	Воспитатели, музыкальные руководители

	Выставка групповых газет	«А ну-ка, девушки»	Все группы	Воспитатели
	Мини- упражнения, тренинги	Домашние мини спектакли»	Все группы	Зам.директор а по УВР
Апрель	Индивидуальные консультации Встреча с учителем (для подготовительных к школе групп)	Для разных типов семей	Все группы	Воспитатели, специалисты
	Выставка	Пасхальная аранжировка	Все группы	Воспитатели, родители
	Общее родительское собрание	1.Результативность коррекционного процесса 2.Готовность к школе 3.Отчеты	Подготовительные группы	Директор
	День открытых дверей	Участие в неделе педмастерства	Все группы	Воспитатели
	Для родителей и населения микрорайона наглядная информация, телефон доверия	«Какую школу выбрать» «Предшкольная подготовка»	Подготовительные группы	Директор, зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
	Умелые руки	«Праздник птиц» (изготовление скворечников)	Подготовительные группы	Музыкальные руководители
	Взаимодействие с родителями	Выставки «Комические дали»	Все группы	Зам.директор а по УВР
Май	Анкетирование	«Удовлетворённость родителей образовательным процессом»	Все группы	Воспитатели
	Фотовыставка	«Детские открытия в Санкт-Петербурге»	Все группы	совместно
	Групповые родительские собрания Советы родителям	1.Результаты диагностики 2.Отчеты родительского актива 3.Разное «Привыкаем к школе» «Об организации летнего отдыха»	Все группы	Учителя-логопеды, воспитатели
	Информационная рубрика	«Воспитание у дошкольников культуры семейных традиций»	Все группы	Воспитатели
	Делимся воспоминаниями,	К Дню Победы	Старший	Воспитатели

	встреча с ветеранами		возраст	
	Отчет	Работа с трудными семьями	Все группы	Воспитатели
	Анкетирование, опрос	Изучение качества организации взаимодействия ГБОУ с родителями воспитанников	Все группы	Зам. директора по УВР
В течение года	Афиши	-Приглашение на спортивный праздник (январь) -Масленица (март) - Новогодний праздник (декабрь) -День открытых дверей (апрель)		Зам. директора по УВР
	Сайт	Обеспечение публичной отчетности ГБОУ о ходе и результатах реализации ФГОС ДО, АООП в т.ч. на сайте образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР
		Родительские субботники	В течение года	Зам. директора по АХЧ

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственное лицо
1.	<u>Укрепление и развитие материальной базы ГБОУ:</u> - организация работы в новом учебном году; - подготовка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих и регулирующих функционирование дошкольного учреждения и воспитательно-образовательный процесс в группах; - заключение договоров на техническое обслуживание здания и договоров с различными организациями - подготовка сметы на ремонт помещений на следующий год; - заключение договоров (продление) с родителями; - подготовка и утверждение штатного расписания, тарификация; - разработка и утверждение графиков работы и циклограмм административного, педагогического и технического персонала; - оформление документов на награждение сотрудников в учебном году; - разработка, дополнения и утверждения инструкций: по пожарной безопасности, по	Сентябрь В начале года В начале года В начале года и декабрь Сентябрь, январь Август Октябрь	Директор, зам.директора по АХЧ, зам. директора по УВР, специалист по кадрам, ответственный по ТБ

	охраны и жизни детей, по соблюдению СанПинов, по антитеррористической работе; - обеспечение групп и других подразделений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утвержденными нормативами; - ремонт и оснащение; - оформление подписки на профессиональные периодические издания на учебный год; - проверка расходов сметных ассигнований; - корректировка внебюджетных средств; - проведение инвентаризации; - проведение списания материальных ценностей; - подготовка к зимнему сезону; - подготовка к новогодним праздникам и каникулам (проведение ёлки, приобретение атрибутов и украшений, согласование с пожарным надзором и др.); - подготовка и составление годового отчёта; - работа на территории; - разработка и реализация комплекса мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году; - подготовка ГБОУ к летнему оздоровительному сезону; - подготовка и сдача теплоцентра к осенне-зимнему сезону; - подготовка и сдача манометров на проверку; - подготовка и сдача ГБОУ пожарной инспекции; - технический осмотр здания и подготовка к ремонту; - осуществление ремонтных работ	Сентябрь В течение года В течение года Октябрь В течение года Ноябрь Декабрь Декабрь Декабрь В течение года Апрель Май Май Май Май – июнь Июль – август	
2.	<u>Формирование контингента детей:</u> - комплектование групп; - подготовка и проведение МПК по набору детей; - подготовка и проведение МПК по выпуску детей; - ведение учетно-отчетной документации по посещаемости детей; - анализ заболеваемости детей; - посещаемость детей; - изучение потребностей в образовательных услугах.	Сентябрь, апрель Март – апрель В течение года Ежемесячно Постоянно Сентябрь, май	Директор, зам. директора УВР
3.	<u>Административная работа с кадрами:</u> 1. Общие собрания трудового коллектива: - задачи работы на учебный год, реализация плана введения ФГОС ДО; - знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями, согласно Закона об образовании и ФГОС ДО; - ответственность коллектива за охрану жизни и здоровья детей;	Сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ, делопроизводитель

	- знакомство с планом антикоррупционной деятельности. 2.Собрание трудового коллектива: - итоги работы; - повышение квалификации технического персонала, итоги работы совета по питанию и родительского совета. 3. Переработка номенклатуры дел,обновление 4. Рабочие совещания с обслуживающим персоналом, советом по питанию, попечительским советом: - повышение квалификации; - вводные и текущие инструктажи. 5.Совещания с материально-ответственными лицами. 6. Инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению СанПинов, по антитеррористической работе, охране труда. 7. Работа с бухгалтерией 8. Анализ годового плана и разработка проекта на новый учебный год.	Май Сентябрь 1 раз в месяц Октябрь и по мере необходимости Постоянно Май	
4.	<u>Административный контроль:</u> - выполнение должностных инструкций; - ведение делопроизводства материально-ответственными лицами; - выполнение требований пожарной безопасности; - выполнение санитарно-эпидемиологических требований; - выполнение требований по технике безопасности и охране труда. Административно общественный контроль: - 1-я ступень - 2-я ступень - 3-я ступень - организация работы по предупреждению террористических актов; - питание; - соблюдение графиков работы сотрудниками ГБОУ; - выполнение правил внутреннего трудового распорядка; - выполнение соглашения по охране труда; - контроль за выполнением приказов и решений совета педагогов.	Постоянно Ежемесячно Постоянно Постоянно Постоянно Ежедневно Ежемесячно Ежеквартально Ежемесячно 1 раз в квартал Ноябрь Постоянно	Директор, зам. директор по АХЧ, врач-педиатр

5.	<u>Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (в городе):</u> - комплектование групп; - комплектование персонала; - текущий ремонт; план работы на лето	Апрель - май Май Июнь – июль Май	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР
----	---	---	--

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

На сто сорок девять листов

Директор

Н.П.Белоцкая

