

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ГБОУ начальная школа – детский сад № 696

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 27.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ начальная школа – детский сад

№ 696 Приморского района Санкт-Петербурга

Белоусова В.П.
подпись, расшифровка подписи

Приказ № 25-Ш от 27.03.2025г.

**Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся с ОВЗ**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления на обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) (далее Положение) в ГБОУ начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ), осуществляющего образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья является локальным нормативным актом ГБОУ, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления приёма обучающихся.

1.2. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления на обучение детализируют порядок оформления возникновения образовательных отношений и порядок действия участников образовательных отношений во время их оформления.

1.3. Правила приёма разработаны на основании нормативных документов:

- Конституцией РФ ст.43 Право на образование;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 №862 г. Москва «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статьями: 12; 10 ч.2,4);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. года № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Статьей 6 ч.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статьями: 12; 10 ч.2,4);
- Распоряжением КО от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением КО от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением КО от 27.12.2024 г. №1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р, от 31.01.2022 №167-р»;
- Нормативными правовыми актами Приморского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которого находится ГБДОУ;
- Распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 г. № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию № 3747-р от 03.08.2015 г. «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по не взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293«Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2013 г.№ 01-16-4016/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма по созданию и ведению электронной очереди детей дошкольного возраста, нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях, в автоматизированной информационной системе»;
- Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.04.2008 г. года № 539-р«Об утверждении примерной формы Положения о районной медико-психолого-педагогической комиссии»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Нормативными правовыми актами Приморского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в введении которого находится ГБОУ;
- Устава ГБОУ.

1.4. Положение разработано с учётом мнения Педагогического совета ГБОУ, утверждено приказом директора ГБОУ и опубликовано на сайте ГБОУ.

1.5. Положение начинает действовать с момента подачи родителями (законными представителями) документов о приеме в ГБОУ. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение подлежит пересмотру при соответствующих изменениях в законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Комплектование ГБОУ

2.1. Основное комплектование ГБОУ детьми в возрасте от 2 до 7 лет на 1 сентября текущего года осуществляется по направлению постоянно действующей Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, выданного на основании заключения ТПМПК Приморского района.

2.2. Текущее комплектование осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направлению постоянно действующей Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, выданного на основании заключения ТПМПК Приморского района.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с Уставом ГБОУ и существующим нормативом наполняемости групп.

2.4. Срок пребывания детей в группах компенсирующей направленности (с тяжёлыми нарушениями речи) регламентируется Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБОУ и заключением ТПМПК(ЦПМПК). По решению ТПМПК(ЦПМПК) и ППК ГБОУ срок пребывания может быть продлён.

3. Порядок приема.

3.1. ГБОУ в своей деятельности по приему детей руководствуется Административным регламентом и настоящим Положением.

3.2. В ГБОУ принимаются дети с 1 года 4 месяцев (в Службу ранней помощи) и с 2 лет в группы компенсирующей направленности. Группы формируются по возрастному принципу, с учетом возраста на первое сентября текущего года:

Группы могут быть одновозрастные:

- Вторая группа раннего возраста – с 2-3 лет;
- Младшая группа – дети с 3-4 лет;
- Средняя группа – дети с 4-5 лет;
- Старшая группа – дети с 5-6 лет;
- Подготовительная группа – дети 6-7 лет

и разновозрастные.

3.3. За обучающимся сохраняется место в ГБОУ:

- на время болезни, карантина, прохождения им санаторно-курортного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося образовательного учреждения.

3.4. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно *Приложению № 1*

3.5. До начала оформления отношений родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться на сайте ГБОУ по адресу: <https://696.tvoysadik.ru/> в сети Интернет со следующими документами:

- правилами приема, перевода, отчисления и восстановления на обучение;
- образовательными программами;
- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- другими локальными нормативными актами ГБОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.6. До подачи заявления о приеме в ГБОУ, родители (законные представители) должны получить заключение ТПМПК (ЦПМПК). После подтверждения о выдаче направления, выданного постоянно действующей Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, необходимо обратиться в данное образовательное учреждение.

3.7. Направление на ребенка в ГБОУ имеет номер, дату, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности, действительно для предоставления в ГБОУ в течение 30 календарных дней. В сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней), родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБОУ.

3.8. Родитель (законный представитель) обучающегося лично подаёт заявление о приеме в ГБОУ, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.9. При подаче заявления, родитель (законный представитель), давший согласие на обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) предоставляет следующие документы:

- направление;
- заключение ТПМПК(ЦПМПК);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; (форма 3, 8 или 9).
- медицинскую карту по форме 026/у-2000.

3.10. Все документы предоставляются на русском языке. При подаче оригиналов, документы копируются, заверяются и хранятся в личном деле на время обучения ребёнка в ГБОУ.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт ГБОУ в системе Интернет, с содержанием документов, перечисленных в настоящих Правилах, фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителей (законных представителей), а также в перечне сданных документов. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством (или заполняется согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося, согласие родителя (законного представителя) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи).

3.12. Директор ГБОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует заявление о приеме в ГБОУ и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений о приеме.

3.13. Должностное лицо ГБОУ осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ, перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица ГБОУ, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ.

3.15. После приема документов заключается Договор с родителями (законными представителями) об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи). Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося.

3.16. На основании Договора издается распорядительный акт (приказ) директора ГБОУ о зачислении. После издания приказа ребенок снимается с очереди. Обучающийся считается принятым в ГБОУ с момента издания распорядительного акта о зачислении в ГБОУ.

3.17. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов, не противоречащие законодательству, которое выдается при отчислении.

3.18. Руководитель ГБОУ или должностное лицо обязаны ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.19. Основания для отказа в приеме ребенка в ГБОУ:

- непредоставление документов, необходимых для оказания государственной услуги.
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ГБОУ.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ГБОУ, разрешаются Учредителем, конфликтной комиссией при администрации Приморского района.

4.2. При недостижении согласия между сторонами, споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Информирование родителей (законных представителей)

5.1. Информация о предоставлении места в ГБОУ доводится до родителей (законных представителей) посредством одного из следующих средств связи: телефону, по e-mail, заказным письмом, SMS оповещением. Выбор средства связи зависит от информации, оставленной родителем в комиссии по комплектованию.

5.2. Порядок приема в ГБОУ размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения:

6. Порядок и основания для перевода обучающегося

6.1. Прием и перевод обучающихся из одной группы образовательной организации в другую внутри образовательной организации

6.1.1. Перевод обучающихся из группы в группу внутри ГБОУ осуществляется приказом директора без согласия родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- Перевод в следующую возрастную группу на начало учебного года.
- Временный перевод на летний оздоровительный период при снижении численности обучающихся в целях экономии материальных и энергетических ресурсов или отпуска педагогических работников осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в устной форме.

- В целях сохранности здоровья обучающихся, согласно Постановлению «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 №107 разобщать (изолировать) детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита от детей привитых оральная поливакциной (ОПВ) в течении последних 60 дней, путем перевода в группы, в которых вакцинация не проводится.

6.1.2. Перевод обучающихся из группы в группу внутри ГБОУ осуществляется приказом директора с согласия родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- В случаях закрытия групп на карантин (не контактные дети принимаются временно в другие возрастные группы), после уведомления родителей (законных представителей) в устной форме;

- В конфликтных ситуациях;

6.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую по инициативе ГБОУ

6.2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ОУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;

- в случае прекращения деятельности ГБОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии;

- по решению ТППК (с согласия родителей (законных представителей)).

6.2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.2.4. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 (далее –Порядок приема);

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

6.2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.2.7. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее- личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

6.2.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

6.2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

6.2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

6.2.11. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

6.2.13 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод воспитанников в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

6.2.14. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

6.2.15. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.2.16. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2.17. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.2.18. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6.2.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода. (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.2.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.2.21. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения в другие принимающие организации.

6.2.22. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения

деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

6.2.23. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.2.24. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

6.2.25. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

6.2.26. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

6.2.27. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) директора ГБОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

7.2. Отчисление обучающегося из ГБОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ГБОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ГБОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по решению ТПМПК (с согласия родителей (законных представителей));
- по медицинским показаниям (с согласия родителей (законных представителей)).

8. Порядок восстановления обучающегося

8.1. Обучающийся, отчисленный из ГБОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию и заключению ТПМПК (ЦПМПК) при наличии в ГБОУ свободных мест.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБОУ и действует до принятия нового Положения.

**Категории
граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный
приём ребёнка в образовательное учреждение**

№	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной приём ребенка в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 29.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
7.	Дети граждан, перенёсших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

	ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
9.	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее-специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей.	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
10.	Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной приём ребенка в образовательное учреждение		
9.	Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
10.	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
11.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

12.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
13.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
14.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
15.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
16.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) и находившихся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
17.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
18.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
19.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
20.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
21.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
22.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

23.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
24.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
25.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
26.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
27.	Дети из многодетных семей	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 Социальный кодекс Санкт-Петербурга
28.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.2002 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
30.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.2002 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
31.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приёма ребенка в образовательное учреждение		
32.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	
33.	Дети из семей, в которых воспитывается ребёнок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-ФЗ «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
34.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-ФЗ «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
35.	Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
36.	Дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
37.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
38.	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет		

<p>39. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи организационно- штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
---	--

Директору Государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения начальная школа–
 детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга
 Н.П. Белоцкой

От _____
ФИО (последнее при наличии) заявителя

_____ адрес регистрации

Документ _____
(удостоверяющий личность заявителя №,

серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ _____
подтверждающий статус законного представителя

ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдано)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

свидетельство о рождении ребенка _____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ) в группу компенсирующей направленности с (дата) _____.

Язык обучения русский.

С лицензией ГБОУ, Уставом ГБОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программой, реализуемой в ГБОУ) и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБОУ ознакомлен.

Дата _____ подпись _____ (_____)
ФИО

Дано согласие на обработку персональных данных моих и ребенка на все время пребывания в ГБОУ.

Дата _____ подпись _____ (_____)
ФИО ребенка

Дано согласие на фото и видеосъемку моего ребенка на все время пребывания в ГБОУ

Дата _____ подпись _____ (_____)
ФИО ребенка

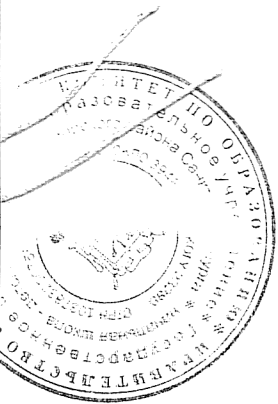
Дано согласие на обучение моего ребенка

_____ ФИО ребенка
 по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
 Дата _____ подпись _____ (_____)
ФИО

Дано согласие на осмотр моего ребенка специалистами ГБОУ на все время его пребывания в учреждении.

Дата _____ подпись _____ (_____)
ФИО ребенка

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
На 16 (шестнадцати) листах
Директор Н. П. Беленция



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908441

Владелец Белоцкая Наталья Петровна

Действителен с 11.10.2024 по 11.10.2025