

ПРИНЯТО

На педагогическом совете №1

Протокол от 30.08.2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ № 696
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Публикация действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения. Издание (корректировка) приказов, регламентирующих антикоррупционную политику ГБОУ.	Директор	В течении года
1.2	Организации работы комиссии по противодействию коррупции(Заседания)	Директор	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.3	Организация работы по разработке (корректировке, внесению изменений, дополнений) в локальные нормативные акты ГБОУ, регламентирующие порядок оплаты труда работников ГБОУ, в т.ч. по определению показателей критериев оценки эффективности деятельности: за повышение качества эффективности деятельности: за повышение качества работ и результативность методической и инновационной работы	Директор	В течении учебного года, по мере необходимости
1.4	Организация работы по соблюдению требований действующего законодательства, обеспечению выполнения ГБОУ административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствии с требованиями: -при приеме и зачислению обучающихся в ГБОУ; -при организации предоставления компенсации родительской платы и компенсации части родительской платы;	Директор; ответственный	В течении учебного года

1.5	Организация работы официального сайта ОУ в сети Интернет: https://1spb.tvoyasadik.ru в соответствии с требованиями (Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»)	Директор; ответственный	В течение учебного года
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
	2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Заместитель директора по АХР	В течение учебного года
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
	4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Ответственный за сайт	Август
	4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики "Противодействие коррупции"	Зам по УВР ответственный за сайт	В течение учебного года
	4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
	4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
	4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
	4.6. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам по УВР, воспитатели	Апрель

4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

4.1.	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях при заведующем; Общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Педагогических советов, Совета родителей	Директор ответственный Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
4.2	<p>Организация работы по ознакомлению работников ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с Распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; - с перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утв. совместным Указанием Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2014 №744/11/3; - с перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утв. приказом от 09.01.2017 № 04-од; - с Кодексом этики и служебного поведения работников, утв. приказом от 25.06.2015 №63-од; - с приказами, в т.ч. о составе Комиссии по противодействию коррупции. 	Директор, ответственный	В течение учебного года, по мере необходимости
4.3	Включение в повестки групповых родительских собраний вопросов антикоррупционной политики ОУ	Зам по УВР, воспитатели групп	по плану мероприятий
4.4	<p>Организация работы по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none"> - с локальными нормативными актами, предусмотренными частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; - с Распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», под личную подпись 	Директор, Зам по УВР, воспитатели групп; Ответственный	Сентябрь- октябрь; в течение учебного года, при зачислении в ГБОУ

4.5	<p>Обеспечение открытости ГБОУ через размещение актуальной информации на информационных стендах и официальном сайте ГБОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации о телефонах горячей линии «Нет коррупции!» - информации, памяток, мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ГБОУ; - локальных нормативных актов ГБОУ, регламентирующих антикоррупционную политику ГБОУ; - нормативных правовых актов о противодействии коррупции; - информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ; - обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий. 	Директор; Зам по УВР	В течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)	Директор, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, зам. директора по АХР	В течение учебного года
5.3	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение учебного года
6. Антикоррупционное образование			
6.1	Формирование банка данных методических разработок занятий, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Директор, Зам по УВР	Ноябрь
6.2	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»	Ответственный	1 раз в год