

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

решение от 30.05.24 протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ № 696  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
приказ от 30.05.24 № 05.30.05.24

(Н.П.Белоцкая)

## ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Организационная работа.</b>		
	- Составление плана работы на учебный год.	август	Заместитель директора по УВР
	- Пополнение материала в группах, по приобщению обучающихся к здоровому образу жизни;	в течение года	Заместитель директора по УВР
2	<b>Оздоровительная работа.</b>		
	<i>Профилактические мероприятия:</i>		
	медицинский осмотр обучающихся перед началом учебного года;	август	Медицинская сестра
	- контроль за адаптацией вновь поступивших детей;	сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
	- мониторинг здоровья; - контроль за питанием детей - контроль за соблюдением режима дня	в течение года	Заместитель директора по УВР Врач Медицинская сестра
	- листы здоровья;	сентябрь, февраль	Врач
	<i>Общеукрепляющие мероприятия:</i>		
	- соблюдение температурного режима, проветривания согласно СанПин; - утренняя гимнастика; - гимнастика после сна; - физкультминутки - правильная организация прогулок и их длительность (соблюдение сезонной одежды и обуви обучающихся); - воздушные ванны; - солнечные ванны;	в течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели Врач Медицинская сестра
	- диспансеризация; - 1 раз в год профосмотр; - вакцинация.	в течение года	Врач Медицинская сестра
	<i>Коррекционные мероприятия:</i>		
- коррекция речи; - развитие общей и мелкой моторики; - дыхательная гимнастика		Учитель-логопед	
- коррекция адаптации		Педагог-психолог	

3	<b>Физкультурно-оздоровительная работа.</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Физкультурные занятия;</li> <li>- спортивные праздники;</li> <li>- спортивные игры;</li> <li>- подвижные игры;</li> <li>- соревнования;</li> <li>- самостоятельная двигательная деятельность детей.</li> </ul>		Заместитель директора по УВР Учитель физической культуры
4	<b>Психологическая работа.</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Личностно- ориентированный стиль взаимодействия педагогов с детьми;</li> <li>- создание комфортного климата в ГБОУ;</li> <li>- формирование основ коммуникативной деятельности у детей;</li> <li>- диагностика и коррекция развития;</li> <li>- консультирование родителей.</li> </ul>	По плану	Педагог-психолог
5	<b>Противоэпидемическая работа.</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение противоэпидемических мероприятий, препятствующих распространению инфекций;</li> <li>- своевременное информирование родителей о сроках карантина;</li> <li>- соблюдение санэпидрежима.</li> </ul>	По мере необходимости.	Медсестра
6	<b>Просветительская работа.</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в семинарах различного уровня</li> </ul>		Заместитель директора по УВР
7	<b>Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, COVID-19</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Профилактическая работа с педагогами, родителями, (рекомендации, информационные листы, совещания, беседы с родителями).</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по УВР Врач Медсестра

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262807

Владелец Белоцкая Наталья Петровна

Действителен с 11.10.2023 по 10.10.2024