

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района  
Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

~~Общественный~~  
Общественный

ГБОУ начальная школа —  
детский сад № 696

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ начальная школа

- детский сад № 696

от 31.08.2023 №

\_\_\_\_\_ Н.П. Белоцкая

ПРИНЯТО

с учётом мнения родителей

Протокол заседания Совета родителей

(законных представителей)

от 24.08.2023 № 1

**ПОРЯДОК**  
**перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГБОУ начальная школа — детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей и в Образовательную организацию из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей разработан на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства просвещения от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Устава Образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей (принимающие организации) и в Образовательную организацию из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей. Перевод из Образовательной организации в принимающие организации производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Администрация Приморского района Санкт-Петербурга и (или) уполномоченный им орган – Отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители)

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Отдел образования Приморского района для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 1).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода

Образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Образовательной организации и подписью директора Образовательной организации.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Образовательной организации не допускается.

2.6. Указанные в п.2.4 настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**3.** Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

-в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

-в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте п.3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

-информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

-сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений лиц, указанных в пункте п.1.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте п.1.2 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте п.1.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте п.1.2 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок и основания отчисления и восстановления**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.2.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательной организации об отчислении обучающегося из Образовательной организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Образовательной организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного



учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа директором Образовательной организации об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 2).

4.6. Восстановление обучающегося в Образовательной организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования ГБОУ начальная школа — детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга.

4.7. Восстановление лиц осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента).

4.8. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Образовательной организации.

4.9. При восстановлении в Образовательной организации Педагогический совет устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом ГБОУ начальная школа — детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся ГБОУ начальная  
школа — детский сад № 696  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

Директору  
ГБОУ начальная школа —  
детский сад № 696  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

Н.П. Белоцкой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя(законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося*

### Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (при наличии) обучающегося, степень родства*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_ классе

В \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность  
указывается только населенный пункт в субъект Российской Федерации)*

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Приложение 2  
к Положению о порядке  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся ГБОУ начальная  
школа — детский сад № 696  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

Справка  
о периоде обучения

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(обучающегося(ейся) в форме: самообразования, семейного образования, др.)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальная школа — детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга по адресу: 197372, Санкт-Петербург, ул. Долгоозёрная., дом 11 корпус 2, литер А  
*наименование образовательной организации, адрес*

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация в \_\_\_\_\_ классе

№ п/п	Учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Перечень учебных предметов	Объём изученных учебных предметов, всего количество часов	Успеваемость в текущем учебном году	Отметка (оценка) по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Результат промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_ класс  
*(Ф.И.О. обучающегося)* *(продолжит обучение, переведён)*

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.П. Белоцкая  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262807

Владелец Белоцкая Наталия Петровна

Действителен с 11.10.2023 по 10.10.2024