

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ГБОУ начальная школа – детский сад № 696
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от «31» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ начальная школа – детский сад
№696 Приморского района Санкт-Петербурга

Белоуская Н.П.
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 45-2 от «31» 08 2022г.

**Положение об организации логопедического пункта на базе ГБОУ
начальной школы – детского сада № 696**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБОУ начальной школы – детского сада № 696 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г. № 62296), вступившим в силу 1 марта 2021 г.;
- Уставом ГБОУ.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом ГБОУ и утверждается приказом директора ГБОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора ГБОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания

коррекционной помощи воспитанникам, не посещающим ГБОУ начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ), имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольных учреждений;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, обусловленных недостатками их речевого развития;
- обеспечение индивидуально-ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями речи, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое – отслеживание динамики речевого развития детей.

3.3. Профилактическое – создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское – создание условий, направленных на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах речевого развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

В Логопункт зачисляются воспитанники, не посещающие ГБОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), нарушение произношения отдельных звуков (далее – НПОЗ).

4.1. Зачисление в Логопункт ГБОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ГБОУ в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке нуждающихся в логопедической помощи.

4.2. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников ГБОУ, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК), либо психолого-педагогический консилиум ГБОУ (далее – ППК).

4.3. Список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год утверждается приказом Директора ГБОУ.

4.4. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года, имеющих нарушения в развитии устной речи (ФФНР и НПОЗ).

Зачисление, отчисление или признание из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется решением ППК ГБОУ, либо ТПМПК.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется рабочей программой, в которой отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные занятия. По результатам диагностики учитель-логопед имеет право формировать подгруппы обучающихся исходя из схожести заключений и речевых нарушений.

Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-4 детей.

5.5. Продолжительность занятий:

- детей старшего дошкольного возраста – индивидуальные занятия 15-20 минут;
- детей старшего дошкольного возраста – подгрупповые занятия 20-25 минут;

5.6. Периодичность занятий определяется тяжестью речевых нарушений, воспитанников и составляет не менее 2-х занятий в неделю.

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы ГБОУ.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит с согласия родителей (законных представителей) обследование речевого развития детей, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.5. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий в Логопункте в соответствии с п.п. 5.4., 5.5., 5.6., настоящего Положения. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.4. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

6.1.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.6. Взаимодействует с родителями (законными представителями) по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт, оказывает консультативную помощь, родителям (законными представителями) по преодолению

- речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
- 6.1.7. Осуществляет связь с III-IV группой и III-IV группой.
- 6.1.8. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- 6.1.9. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.
- 6.2. Руководитель Учреждения:
- 6.2.1. Обеспечивает условия:
- направленные на коррекцию речевого развития обучающихся, имеющих нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.
- 6.2.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.
- 6.2.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.
- 6.3. Заместитель директора по УВР:
- 6.3.1. Координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ЛОУ.
- 6.3.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ЛОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- 6.3.3. Организует и осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.
- 6.3.4. Контролирует:
- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
 - ведение рабочей документации учителей-логопедов;
 - динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 6.4. Родители (законные представители):
- 6.4.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- 6.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками и администрацией ЛОУ по преодолению речевых нарушений ребенка.
- ## 7. Документация Логопункта
- 7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 7.2. Рабочая программа работы учителя-логопеда.
- 7.3. Табель посещаемости индивидуальных занятий с обучающимися, зачисленными в Логопункт.
- 7.4. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в логопедическую группу.
- 7.5. Календарный план занятий с воспитанниками, зачисленными в логопедическую группу.
- 7.6. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и родителей (законных представителей).
- 7.8. Отчет о результативности коррекционной работы.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

на 4 (четыре) листе (-ах)

Директор ГБОУ начальная
школа - детский сад № 696
Н.П.Белоцкая

