

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

ГБОУ начальная школа – детский сад № 696

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБОУ начальная школа – детский сад

№696 Приморского района Санкт-Петербурга

Белоуская Н.П.

подпись расшифровка подписи

Приказ № 639 от 31.08 2023 г.

**Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся с ОВЗ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления на обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) граждан Российской Федерации в ГБОУ начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ), осуществляющего образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья является локальным нормативным актом ГБОУ, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления приёма обучающихся.

1.2. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления на обучение детализируют порядок оформления возникновения образовательных отношений и порядок действия участников образовательных отношений во время их оформления.

1.3. Правила приёма разработаны на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. года № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Распоряжения Комитета по образованию № 273-р от 03.02.2016 г. «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию № 3748-р от 03.08.2015 г. «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»
- Распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 г. № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию № 3747-р от 03.08.2015 г. «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющих детей, по не взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в



государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2013 г. № 01-16-4016/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма по созданию и ведению электронной очереди детей дошкольного возраста, нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях, в автоматизированной информационной системе»;
- Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.04.2008 г. года № 539-р «Об утверждении примерной формы Положения о районной медико-психолого-педагогической комиссии»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава ГБОУ.

1.4. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления на обучение разработаны с учётом мнения представителей Совета родителей и Педагогического совета ГБОУ, утверждены приказом директора ГБОУ и опубликованы на сайте ГБОУ.

1.5. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления на обучение начинают действовать с момента подачи родителями (законными представителями) документов о приеме в ГБОУ, после получения направления.

## **2. Основные положения**

2.1. Основное комплектование ГБОУ детьми в возрасте от 2 до 7 лет на 1 сентября текущего года осуществляется по графику заседаний территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. Текущее комплектование осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления Отдела образования Приморского района, выданного на основании заключения ТПМПК Приморского района.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с Уставом ГБОУ и существующим нормативом наполняемости групп.

2.4. Срок пребывания детей в группах компенсирующей направленности (с тяжёлыми нарушениями речи) один год. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные. По решению ТПМПК (ЦПМПК) и ППК ГБОУ срок пребывания может быть продлён на 1 год.

2.5. За обучающимся сохраняется место в ГБОУ:

- на время болезни, карантина, прохождения им санаторно-курортного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей)

обучающегося образовательного учреждения.

2.6. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в ГБОУ являются:

- отсутствие обучающегося в списке направленных детей, переданном из комиссии по комплектованию, и направления в образовательную организацию;
- непредоставление документов, необходимых при зачислении обучающегося в образовательную организацию;



- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

2.7. Перед началом оформления отношений родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться на сайте ГБОУ по адресу: <https://696.tvoyasadik.ru/> в сети Интернет со следующими документами:

- правилами приема, перевода, отчисления и восстановления на обучение;
- образовательными программами;
- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- другими локальными нормативными актами ГБОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

### **3. Порядок действий родителей (законных представителей) обучающихся при подаче заявления о приёме в ГБОУ**

3.1. До подачи заявления о приёме в ГБОУ, родители (законные представители) должны получить заключение ТПМПК и встать на очередь в МФЦ (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) Приморского района. После подтверждения о выдаче направления, необходимо обратиться в данное образовательное учреждение.

3.2. Направление на ребенка в ГБОУ имеет номер, дату, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности, действительно для предоставления в ГБОУ в течение 30 дней.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающегося лично подаёт заявление о приёме в ГБОУ, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.4. При подаче заявления, родитель (законный представитель), давший согласие на обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) предоставляет следующие документы:

- направление (см. п. 3.1);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; (форма 3, 8 или 9).
- медицинскую карту по форме 026/у-2000.

3.5. Все документы предоставляются на русском языке. При подаче оригиналов, документы копируются, заверяются и хранятся в личном деле на время обучения ребёнка в ГБОУ.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт ГБОУ в системе Интернет, с содержанием документов, перечисленных в п. 2.6. настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителей (законных представителей), а также в перечне сданных документов. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством (или заполняется согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося, согласие родителя (законного представителя) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи).

### **4. Порядок действий ГБОУ при приёме заявлений на обучение**



4.1. Директор ГБОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует заявление о приёме в ГБОУ и прилагаемые документы в журнале приёма заявлений.

4.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ, перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица ГБОУ, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ.

4.3. После приёма документов заключается Договор с родителями (законными представителями) об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи).

4.4. На основании Договора издается распорядительный акт (приказ) директора ГБОУ о зачислении. После издания приказа ребенок снимается с очереди. Обучающийся считается принятым в ГБОУ с момента издания распорядительного акта о зачислении в ГБОУ.

4.5. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов, не противоречащие законодательству, которое выдаётся при отчислении.

## **5. Порядок и основания для перевода обучающегося**

5.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ОУ в другие устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности ГБОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- по решению ТПМПК (с согласия родителей (законных представителей)).

5.2. Учредитель исходного ОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего ОУ;
- обращаются в выбранное ОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- обращаются в исходное ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее ОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ОУ.

5.6. Исходное ОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

## **6. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) директора ГБОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством



Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

6.2. Отчисление обучающегося из ГБОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ГБОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ГБОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по решению ТППК (с согласия родителей (законных представителей)).
- по медицинским показаниям.

### **7. Порядок восстановления обучающегося**

7.1. Обучающийся, отчисленный из ГБОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ГБОУ свободных мест и заключению ТППК.

7.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) директора ГБОУ о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБОУ, возникают с даты восстановления обучающегося в ОУ.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБОУ и действует до принятия нового Положения.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШИТО

\_\_\_\_ ЛИСТОВ

Директор ГБОУ начальная школа -  
детский сад №696  
Белоцкая Н.П.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815872

Владелец Белоцкая Наталия Петровна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024