

ПРИКАЗ

09.02.2023

№ 10.1-ш

Об утверждении дорожной карты по разработке АООП
на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы.

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся от 24.11.2022 № 1026.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).
2. Заместителю директора Комиссаровой Е.Л., ознакомить с дорожной картой по разработке АООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П. Белоцкая

Ознакомлена:

Заместитель директора по УР

Е.Л. Комиссарова



**Дорожная карта по разработке АООП на основе федеральной адаптированной
основной общеобразовательной программы**

в ГБОУ начальная школа – детский сад № 696

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Дорожная карта по разработке АООП на основе ФАООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению АООП в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению АООП в соответствие с ФАООП.

Дорожная карта рассчитана на период со 2 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательная программа начального образования будет приведена в соответствие с ФАООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАОП	апрель 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению АООП НОО в соответствие с ФАОП.	Руководитель Заместитель директора
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о необходимости приведения АООП в соответствие с ФАОП	апрель 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.	Заместитель директора
1.3.	Анализ действующих АООП на предмет соответствия ФАОП.	Апрель - май 2023 года	Аналитическая справка по АООП с выводами о соответствии требованиям ФАОП и рекомендациями по приведению в соответствие.	Руководители рабочей группы
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель - май 2023 года	Аналитическая справка.	Заместитель директора.
1.5.	Перспективный перечень учебников для обеспечения реализации АООП в соответствии с ФАОП	Апрель - май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации АООП в соответствии с ФАОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора.

1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, АООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и АООП	Апрель - май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП.	апрель 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП.	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор

	необходимости)			
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАОП	Май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение АООП в соответствие с ФАОП.	Директор. Заместитель директора.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФАОП.	Май 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФАОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	Директор. Заместитель директора.
2.7.	Утверждение АООП приведенных в соответствие с ФАОП на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении АООП, приведенных в соответствие с ФАОП.	Директор. Заместитель директора.
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Приведение в соответствие целевого раздела АООП НОО с ФАОП НОО:	Апрель 2023		Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.2.	Приведение в	Апрель	Содержательный	Заместитель

	<p>соответствие содержательного раздела АООП НОО с ФАОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в АООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФАОП НОО 	2023 года	<p>раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе АООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФАОП НОО</p>	<p>директора.</p> <p>Руководитель рабочей группы.</p>
3.3.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в АООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p>Апрель</p> <p>2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в АООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора.</p> <p>Руководитель рабочей группы.</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела АООП НОО с ФАОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с 	<p>Апрель</p> <p>2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p>	<p>Заместитель директора.</p> <p>Руководитель рабочей группы.</p>

	<p>учетом ФОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 		<p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФАОП. Выявление кадровых дефицитов	апрель–май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФАОП и федеральных базовых рабочих программ	апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора.

4.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 28 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФАОП	апрель 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФАОП	апрель–март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФАОП педагогическим коллективом	апрель–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора. Руководитель ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора. Руководитель ШМО.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП НОО в соответствии с	В течение всего периода реализации	Пакет методических материалов по теме реализации АООП НОО в соответствии с	Заместитель директора. Руководитель

	ФАОП НОО	АООП НОО	ФАОП НОО	ШМО учителей начальных классов.
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации АООП в соответствии с ФАОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора.
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации АООП в соответствии с ФАОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора.
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФАОП и необходимости приведения АООП в соответствие с ФАОП	апрель–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФАОП и приведении АООП НОО в соответствие с ФАОП НОО	апрель–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и материально-техническом обеспечении внедрения ФАОП	апрель–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО

			организации	
--	--	--	-------------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341393

Владелец Белоцкая Наталия Петровна

Действителен с 31.08.2022 по 31.08.2023