

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа – детский сад
№ 696 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

решение от 30.08.21 протокол
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ № 696
Приморского района
Санкт-Петербурга
приказ от 30.08.21 № 77-Д

30.08.21
(Н.П.Белоцкая)

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся

Протокол от 30.08.21 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ**

2021 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальная школа - детский сада № 696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 и статьей 41 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 31 января 2008 года №124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. *Целью* Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ГБОУ.

2.1. *Задачами* Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся респираторными заболеваниями;
- информирование участников образовательного процесса о вредных и опасных для здоровья человека факторах;
- пропаганда здорового образа жизни и формирование у участников образовательного процесса ответственного отношения к своему здоровью.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям Службы здоровья относятся:

3.1.1. Мониторинг здоровья обучающихся ГБОУ.

3.1.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.1.3. Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

3.1.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.1.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.

3.1.6. Создание условий для здорового питания.

3.1.7. Содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе плана работы Службы здоровья.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении директора ГБОУ.

4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ГБОУ.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ в зависимости от условий: его ресурсного обеспечения, контингента, численности обучающихся.

4.4. В состав Службы здоровья входят: директор ГБОУ, врач, медицинская сестра, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, учитель физической культуры, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Их функциональные обязанности определяются директором ГБОУ.

4.5. Порядок создания Службы здоровья:

4.5.1. Служба здоровья создается приказом директора ГБОУ.

4.5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает план деятельности Службы здоровья в соответствии с настоящим Положением.

4.5.3. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления обучающихся.

4.5.4. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

осуществлять руководство разработкой плана деятельности Службы здоровья;

- планировать и осуществлять конкретные меры по его реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья;

- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБОУ.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития ГБОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения;

- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;

- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителем) образовательный маршрут для воспитанников;

- повышать свою квалификацию.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке плана деятельности Службы здоровья;

- участвовать в проведении мониторинга;

- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБОУ на основе результатов мониторинга здоровья;

- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБОУ;

- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для обучающихся;

- повышать свою квалификацию.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и вносить предложения по ее совершенствованию;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

на 3 (три) листе (-ах)

Директор ГБОУ начальная
школа – детский сад № 696

Н.П. Белоцкая

