

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа-детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
решение от 31.08.22 протокол
№ 1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся
протокол от 31.08.22 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ № 696
Приморского района
Санкт-Петербурга
приказ от 31-08 № 06 31.08.22



(Н.П. Белоцкая)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации прогулок с обучающимися Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28
 - Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 №2
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

2. Цели, задачи и виды прогулок

- 2.1. Прогулка – режимный момент жизнедеятельности детей в ГБОУ;
- 2.2. Цель прогулки – укрепление здоровья, профилактика утомления, восстановление сниженных в процессе деятельности функциональных ресурсов организма;
- 2.3. Основные задачи прогулок:
- оптимизация двигательной активности детей и повышение уровня их физической подготовленности;
 - закаливающее воздействие на детский организм в естественных условиях;
 - познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие детей.
- 2.4. Помимо традиционной прогулки с детьми в учреждении могут проводиться тематические прогулки, прогулки-экскурсии.

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участков учреждения для проведения прогулок

- 3.1. Оборудование и санитарное содержание участков должно соответствовать СанПин.
- 3.2. На территории Учреждения зона игровой территории включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы и спортивная площадка.
- 3.3. Уборка участков проводится ежедневно, а также по мере загрязнения территории.
- 3.4. При сухой и жаркой погоде (при t свыше 28^0 – полив участков проводится не менее 2 раз в день.
- 3.5. Полная смена песка на групповых площадках проводится ежегодно, в весенний период.
- 3.6. В отсутствие детей песочницы закрываются защитными приспособлениями во избежание загрязнения песка. При обнаружении возбудителей паразитарных болезней проводится внеочередная смена песка.

4. Требования безопасности при организации прогулок на участках учреждения

- 4.1. Ежедневно перед выходом детей на прогулку ответственным лицом проводится осмотр территории участков на предмет соответствия требованиям безопасности.
- 4.2. Перед выходом на прогулку работники учреждения, занятые одеванием детей, должны следить, чтобы воспитанники не оставались долго одетыми в помещении во избежание перегрева, а также за исправностью и соответствием одежды и обуви детей погодным условиям.
- 4.3. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы дети не уходили за пределы территории Учреждения.
- 4.4. В процессе прогулки воспитатель должен обучать детей навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.

4.5. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизиологические особенности детей данного возраста, площадь прогулочного участка, погодные условия.

4.6. Педагогам во время прогулки запрещается оставлять детей без присмотра, использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные игрушки, пользоваться мобильными телефонами в личных целях.

4.7. В случае самовольного ухода ребёнка воспитатель должен немедленно сообщить о случившемся директору.

4.8. О каждом несчастном случае с ребёнком воспитатель должен немедленно известить директора, родителей (законных представителей).

5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки

5.1. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.2. Одевать детей при подготовке к прогулке необходимо по подгруппам, после чего воспитатель выходит с первой подгруппой детей на улицу, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой.

5.3. В группах младшего дошкольного возраста согласно приказа директора закрепляются сотрудники из числа обслуживающего и медицинского персонала для оказания помощи при одевании детей.

5.4. После прогулки воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.5. В любое время года одежда и обувь обучающихся должны соответствовать погоде на данный момент и не должны перегревать или переохлаждать детей.

6. Требования к содержанию прогулок

6.1. Традиционные прогулки с детьми должны состоять из следующих структурных элементов:

- наблюдение;
- двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения и т.д.;
- индивидуальная работа по различным направлениям развития обучающихся;
- трудовые поручения;
- самостоятельная деятельность детей.

6.2. Последовательность структурных компонентов прогулки может варьироваться в зависимости от вида предыдущей специально организованной образовательной деятельности. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем наблюдения.

6.3. Виды организации прогулок с детьми могут быть самыми разнообразными, но их обязательными составляющими являются совместная деятельность взрослого с детьми, совместная деятельность со сверстниками, самостоятельная деятельность ребёнка.

6.4. Содержание прогулок определяется с учётом реализуемой в учреждении программы, воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, в соответствии с планом работы в каждой конкретной возрастной группе.

6.5. В зависимости от содержания предстоящей прогулки воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.

6.6. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность детей на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы они не переохлаждались или не перегревались.

6.7. Не допускается длительное пребывание детей на прогулке без движения. Особого внимания требуют воспитанники со сниженной подвижностью, малоинициативные, которых следует вовлекать в подвижные игры.

6.8. В холодный период года при низких температурах воздуха нецелесообразно организовывать игры большой подвижности.

6.9. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности и двигательной активности детей.

6.10. Прогулки за пределы территории ГБОУ организуются в соответствии с требованиями к проведению прогулок данного вида.

7. Требования к продолжительности прогулки

7.1. Прогулки с обучающимися учреждения проводятся ежедневно.

7.2. Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, согласованным с врачом и утверждённым приказом директора.

7.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа.

7.4. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий и погодных условий.

7.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.6. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приёма пищи и сна.

7.7. В случае отмены прогулок на участках учреждения из-за погодных условий с детьми организуются занятия, компенсирующие недостаток двигательной активности, в помещениях ГБОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано

четыре листа
« 31 » 08 2022 г.

страниц

Директор ГБОУ № 696
Н.П. Белоцкая



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341393

Владелец Белоцкая Наталия Петровна

Действителен с 31.08.2022 по 31.08.2023