

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ГБОУ начальная школа – детский сад № 696

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ начальная школа – детский сад

№696 Приморского района Санкт-Петербурга



Белоусая Н.П. /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 459 от 31.08.2022 г.

**Положение об оказании логопедической помощи в ГБОУ
начальная школа – детский сад № 696**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8.12.2020 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями на 31.07.2020 г., Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом образовательного учреждения (далее ГБОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность ГБОУ, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения речи и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. Основными задачами по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся дошкольного возраста;
- организация проведения логопедических занятий с детьми дошкольного возраста с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми дошкольного возраста по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- активизация познавательной деятельности обучающихся дошкольного возраста;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь в ГБОУ оказывается, обучающимся прошедшим ТПМПК и получившим направление комиссии по комплектованию, а также в рамках сетевой формы.

2.2. При оказании логопедической помощи в ГБОУ ведется следующая документация:

- Список детей.
- Программы.
- Годовой план работы учителя-логопеда.
- Календарно-тематическое планирование на учебный год.
- График работы учителя-логопеда.
- Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.
- Индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) обучающихся, получающих логопедическую помощь.
- Журнал учета индивидуальной работы с детьми.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы (результаты первичной диагностики и диагностики на конец учебного года).

Срок хранения документации 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ГБОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 – 10 указанных обучающихся;
- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) или ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной речи (ФФНР, НПОЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ГБОУ и заключении ТПМПК.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая первичное и контрольное диагностические мероприятия. Первичное – 21 день, контрольное -15 календарных дней.

2.6. Первичное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся.

Дополнительно могут быть проведены обследования:

- по письменному запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по запросу педагогических работников, для уточнения образовательного маршрута ребенка (с письменного согласия родителей).

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании заключений ТПМПК, ППк.

2.8. Зачисление обучающихся в группы может производиться в течение всего учебного года, на основании заключения ТПМПК, направления комиссии по комплектованию, письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании приказа директора ГБОУ.

2.9. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, по заключению ППК ГБОУ (либо ТПМПК), по письменному заявлению родителей, на основании приказа директора ГБОУ.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной, групповой, подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых занятий определяется учебным планом ГБОУ. Количество подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППК.

2.11. Содержание коррекционной работы с детьми определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.13. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на медико-психолого-педагогическую комиссию.

2.14. Занятия проводятся в соответствии с расписанием и циклограммой рабочего времени учителя-логопеда, утвержденным директором ГБОУ.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов ГБОУ.

3.2. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.4. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников с ОВЗ (ТНР), имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек.

3.5. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей определяется структурой и выраженностью речевого дефекта и заключением ТПМПК.

3.6. Учебный материал, используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.

3.7. Темы занятий определяются календарно-тематическим планированием.

3.8. Посещаемость индивидуальных занятий фиксируются в журнале учета индивидуальной работы с детьми.

4. Направления деятельности учителя-логопеда

4.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее специальное дефектологическое образование по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется директором ГБОУ в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

4.3.1. *Аналитико-диагностическая работа* – комплексное логопедическое обследование устной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; формирование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы; составление расписания занятий.

4.3.2. *Профилактическая и просветительская работа* – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работы. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

4.3.3. *Коррекционно-развивающая работа* – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи.

4.3.4. *Организационно-методическая работа* направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для педагогов и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4.4. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями: методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.5. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и

педагогических работников ГБОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

4.6. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- консультативной помощи для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ГБОУ;
- информационных стендов.

4.7. В часы консультаций учитель-логопед:

- проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей;
- дает рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции речевых дефектов;
- проводит консультации с родителями и педагогами по определению тяжести речевого дефекта;
- оформляет необходимую документацию.

5. Права и обязанности учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с заключением о состоянии речи ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом (при необходимости);
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС ДО;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации ГБОУ;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с заместителем директора по УВР и воспитателями детей, имеющих речевые нарушения, посещать занятия с целью выработки правильного речевого режима в группе.

5.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учреждения;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией ГБОУ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогов учреждения.

6. Материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий

6.1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в ГБОУ или коррекционный уголок, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (наличие правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима), который должен быть эстетически оформлен.

6.2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

6.3. В рабочей зоне учителя-логопеда необходимо размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда следует оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

6.4. Зону коррекционно-развивающих занятий – оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

6.5. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито и пронумеровано

двадцать листов

страниц

« *21* » *августа* 202 *2* г.

Директор ГБОУ № 696

Н.П. Белоцкая



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341393

Владелец Белоцкая Наталия Петровна

Действителен с 31.08.2022 по 31.08.2023