

УТВЕРЖДЕН
Директор _____ (Н.П.Белоцкая)

морского района

РЖДЕН

ктор _____ (Н.П.Бел

022/2023 уч.г.

Сроки	Исполнит
-------	----------

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Сроки	Исполнители
№1 Сентябрь	1. Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества ГБОУ и семьи. Подготовка и проведение родительских групповых собраний «Основные направления образовательной, коррекционной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год».	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ГБОУ (Закон «Об образовании» в части касающейся родителей, Устав ГБОУ и пр.). Обсуждение и согласование новой редакции локальных актов Обсуждение плана работы на новый учебный год.	Сентябрь Апрель До 30.09.	Директор Зам.директора Воспитатели Зам.директора Воспитатели
№2 Октябрь	Организация и проведение осеннего субботника.	Помощь в уборке опавших листьев на территории детского сада.	В течение месяца	Сотрудники Родители
№3 Ноябрь	1. Роль родительской общественности в жизни ГБОУ. 2. Организация и проведение новогодних утренников.	Анализ участия родительской общественности в жизни ГБОУ. Подготовка к новогодним утренникам.	До 01.12	Зам.директора Воспитатели Муз. руководители

№4 Декабрь	Роль семьи в охране жизни и здоровья детей.	Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей. Анализ работы учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей за 2022 год.	До 28.12	Директор Старшая медсестра
№5 Январь	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества и Международному дню 8 Марта.	Разработка плана праздничных мероприятий с участием родителей.	До 30.01	Зам.директора Воспитатели Музыкальные руководители
№5 Февраль	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей	Разработка плана встречи гостей.	март	Директор зам.директора Учитель
№6 Март	Проведение мониторинга мнения родителей об удовлетворённости работой ГБОУ Проведение массового гуляния на улице «Масленица».	Итоги анкетирования Подготовка сценария, уличной площадки, музыкального сопровождения.	В теч.м. 01.03-10.03	Зам.дир Воспитатели Музыкальные руководители
№7 Апрель	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению.	Изучение результатов диагностики, состояния здоровья и обучаемости детского(результаты тестирования психологом Обсуждение программы проведения выпускного утренника.	В конце м-ц	Совет родителей
№8 Май	1. Организация летнего отдыха детей.	Разработка совместного плана работы родительской общественности и	До 30.04	Директор Зам.директора

	2. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ГБОУ к новому учебному году	ГБОУ по организации летнего отдыха детей. Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ГБОУ к новому учебному году.		Директор Зам.дир.по АХР
--	--	--	--	------------------------------------

Прошито и пронумеровано

три листа 31.

страниц

« 31 » 08 2022 г.

Директор ГБОУ № 696

Н.П. Белоцкая



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341393

Владелец Белоцкая Наталия Петровна

Действителен с 31.08.2022 по 31.08.2023