

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ГБОУ начальная школа – детский сад № 696

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

УЧТЕНО:

мотивированное мнение

Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ГБОУ начальная школа – детский сад № 696

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 30.08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ начальная школа – детский сад

№ 696 Приморского района Санкт-Петербурга

Белоцкая Н.П. /

подпись _____ расшифровка подписи _____

Приказ № 77 от «30» 08 2021 г.



Положение о Службе сопровождения

ГБОУ начальной школы – детского сада № 696

Санкт-Петербург, 2021 год

Санкт-Петербург, 2021 год

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организационную структуру, порядок управления и взаимодействия всех членов службы сопровождения и направлено на утверждение статуса службы сопровождения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальная – школа детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ).

Под службой сопровождения в ГБОУ понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность руководителя и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированная на психологическое обеспечение образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Основной общеобразовательной программой ГБОУ № 696 Приморского района, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ТНР);

- Требований нормативов СанПиН 2.4.3648-20 утвержденные 28.09.2020, вступили в силу 01.01.2021, СанПиН 1.2.3685-21 зарегистрировано в Минюсте РФ 29.01.2021, вступили в силу 01.03.2021;

- Уставом ГБОУ.

Положение принимается Педагогическим советом ГБОУ и утверждается приказом директора ГБОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора ГБОУ.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Деятельность службы сопровождения представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в ГБОУ.

Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

2. Цели и задачи службы сопровождения

Цели:

– помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании успешной социальной ситуации развития, обеспечивающей условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса детей, родителей, педагогов и специалистов;

– оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и

свобод другой личности.

Основные задачи:

- анализ социально-коммуникативной ситуации развития единого образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств решения;

- содействие полноценному личностному, интеллектуальному и речевому развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;

- психолого-педагогическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;

- обеспечение необходимого уровня педагогической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов.

Деятельность службы сопровождения обеспечивается под непосредственным руководством директора, заместителем директора по УВР.

Общее руководство службы сопровождения и ответственность за её организацию в учреждении возлагается на директора ГБОУ.

В состав службы сопровождения входят:

- Директор;

- Заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- Учитель-логопед;

- Педагог-психолог;

- Учитель-дефектолог;

- Воспитатели;

Все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное сопровождение. Эта структура помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями.

3. Основные направления деятельности службы сопровождения

Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий проводится только с согласия родителей,

Просвещение педагогов и родителей проходит в форме консультации, участия в педсоветах, родительских собраниях, проведении тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ГБОУ.

Взаимодействие с членами коллектива ГБОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения. Составление адаптированных программ для детей ОВЗ;

Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей группы риска, для детей, имеющих трудности в освоении программы.

Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в учреждении.

4. Права и обязанности специалистов службы

Специалисты службы сопровождения ГБОУ несут персональную ответственность:

- за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

- за сохранение протоколов обследований ведение рабочей документации.

- за выполнение трудовых функций в пределах своей профессиональной компетенции.

В своей профессиональной деятельности специалисты службы сопровождения:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- повышают свой профессиональный уровень;

- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы; в решении всех вопросов исходят из интересов ребенка, задач его полноценного психического, физического и речевого развития;

- выполняют распоряжения и указания администрации ГБОУ;

- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

- содействуют развитию психоло-педагогической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;

Участники службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- давать рекомендации родителям, о необходимости обращения к специалистам различного профиля с целью получения ребенком всесторонней помощи, а также получать обратную связь, по выданным рекомендациям;

- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в газетах, журналах и пр.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Белоцкая Наталия Петровна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022