

Государственное бюджетное образовательное учреждение
начальная школа-детский сад №696
Приморского района г. Санкт-Петербурга

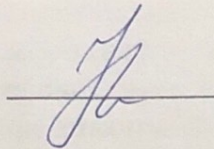
Приказ № ^{19-Д} От 1.03.19

**Об утверждении
Перечня коррупционно-опасных функций,
Перечня должностей, связанных с высоким
коррупционным риском**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. (Приложение 2).
3. Разместить данный приказ на сайте образовательной организации.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ №696



Белоцкая Н.П.

Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых Государственным бюджетным образовательным учреждением начальной школой – детским садом №696 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования
2. Организация отдыха детей в летний период
3. Организация зачисления в дошкольное учреждение
4. Предоставление помещений, территории и имущества в аренду
5. Проведение инвентаризации государственного имущества
6. Формирование сведений для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга
7. Совершение юридических действий, связанных с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, закреплением имущества за учреждением
8. Совершение юридических действий, связанных с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования
9. Заключение договоров, предусматривающих взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания
10. Создание комиссий, рабочих групп, а также иных коллегиальных совещательных органов с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения
11. Реализация мер по противодействию коррупции
12. Участие в уголовном процессе, представление интересов как потерпевшего либо гражданского истца
13. Обеспечение в пределах своей компетенции защиту имущественных прав учреждения, Санкт-Петербурга при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика или третьих лиц
14. Проведение процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
15. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.)
16. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
17. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
18. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику дошкольного учреждения ведомственных и государственных наград

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей ГБОУ начальная школа - детский сад №696 Приморского района г. Санкт-Петербурга

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Зам по УВР
4. Зам по УР
5. Зам по ВР
6. Зам по АХР
7. Специалист по закупкам
8. Учитель-логопед
9. Педагог-психолог
10. Учитель-дефектолог
11. Учитель начальных классов
12. Воспитатель ГПД
13. Воспитатель речевой группы
14. Музыкальный руководитель
15. Инструктор по физической культуре
16. Помощник воспитателя
17. Повар
18. Кладовщик